

Notulen

Vergadering: Algemeen Bestuur
Datum: 19 maart 2025 Tijd: 9.00 - 11.30 uur
Vergaderruimte: Vergaderruimte Het Bos
Van: Rick de Kort
Aanwezig: Wilmie Steeghs, Huub Stroeks, Mathil Sanders, Marko van Dalen, Kees Vortman, Samir Toub, Niels Wouters, Steven Grevink, Corine van Overdijk, Maarten Maas, Bram Bots, Paul Sterk, Koert Kusters, Hanneke van Dongen-Hermans, Monika Slaets, Riny van Rinsum, Janine Spoor, Hennie Driessen, Eric Beex, Véronique Zeeman, Thomas Tuerlings, Anne-Marijn de Wit, Erwin Verhoeven en Rick de Kort.

Onderwerpen:

1. Opening en welkom

De voorzitter opent de vergadering en heet alle aanwezigen welkom.

2. Verslag vergadering Algemeen Bestuur 18 december 2024

De notulen van de vorige vergadering worden zonder wijzigingen vastgesteld.

3. Mededelingen

3.1 Verslagen van ambtelijke vooroverleggen (financieel en inhoudelijk)

De verslagen worden ter informatie gedeeld met de aanwezigen. Er zijn geen aanvullende vragen of opmerkingen.

3.2 Organisatieontwikkelingen GGD (vormen van MT's en herverdeling portefeuilles managers)

Er wordt een toelichting gegeven op de aanpassing van overlegstructuur binnen de GGD. Er worden vier MT's gevormd, waarvan twee nieuwe. MT Ambulancezorg, MT JGZ, MT Publieke Gezondheid en MT Bedrijfsondersteuning. Een nieuw organogram wordt gepresenteerd en zal worden meegestuurd met de notulen.

3.3 Visitatierapport Ambulancezorg

Het visitatierapport wordt ter kennisgeving gedeeld. Er zijn geen aanvullende vragen.

Postadres

GGD Brabant-Zuidoost
Postbus 8684
5605 KR Eindhoven

Bezoekadres

Gebouw De Witte Dame
Clausplein 10
5611 XP Eindhoven

ggdbzo.nl
088 0031 100
Kvk nr. 50451154



3.4 Stand van zaken proces heroriëntatie op GGD-taken en evaluatiecriteria GGD-taken

Het belang van duidelijke scheiding tussen basistaken en contracttaken wordt onderstreept. De taken zijn geïnventariseerd, er zijn evaluatiecriteria vastgesteld en de kosten baten analyse is in uitvoer. Binnen de heroriëntatie wordt gekeken naar alle facetten rondom efficiënter werken, kostenbesparing, maatschappelijke impact, schaa sprong en toekomstbestendigheid.

Er wordt een overdrachtsdocument (MJB) opgesteld voor het volgende bestuur, waarin de kerntaken en ambities zijn opgenomen. De heroriëntatie loopt cf. planning. Er zijn een vijftal ambtenaren betrokken uit de verschillende subregio's.

3.5 Overige mededelingen

Mazelenuitbraak

- Er is een mazelenuitbraak in Helmond (20 gevallen). De GGD is actief bezig met de situatie en de situatie is op dit moment onder controle.
- Bekendmaking van vaccinatiegraden op wijkniveau blijft geanonimiseerd.
- Veldhoven en Helmond stemmen hun communicatie af op raadvragen en delen deze met andere wethouders. Communicatieafdeling van de GGD zal hierin ondersteunen.
- De GGD verzorgt de inhoudelijke reactie op vaccinatiegraadvraagstukken.

Crisiscommunicatie

De commandostructuur rondom crisiscommunicatie wordt nader onderzocht door de DPG. Het betreft hierbij met name de efficiëntie van de structuur.

De vier Gemeenschappelijke Regelingen (GR) onderzoeken samenwerkingsmogelijkheden op meerdere gebieden, dit wordt komende periode verder uitgewerkt.

De aanbesteding voor Medische Arrestantenzorg (MAZ) is niet aan de GGD gegund. Er wordt geen bezwaar gemaakt. Een evaluatie van het proces wordt in het Algemeen Bestuur gedeeld.

4. Financieel

4.1 Vaststellen Jaarrekening 2024 en resultaatbestemming

- De accountants geven een toelichting op hun bevindingen uit de controle van de jaarrekening en het accountantsverslag.
- Het totaal van de niet gecorrigeerde bevindingen is beneden de materialiteitsgrens gebleven en de geconstateerde fouten m.b.t. financiële onrechtmatigheid zijn beneden de vastgestelde grens van 1% van de totale lasten gebleven.

- De accountants zijn voornemens een goedkeurende verklaring te geven; definitieve goedkeuring volgt na vaststelling door het AB. Na beantwoording van een aantal vragen over de bevindingen en het verslag worden de accountants bedankt voor hun toelichting en de uitvoering van de door het bestuur verstrekte opdracht voor het controleren van de jaarrekening.
- De (financiële) stukken kunnen vaak pas relatief kort voor een DB/AB beschikbaar worden gesteld. Er wordt voorgesteld om een klein team (waarin Veronique, Huub, Hennie, Riny, Hanneke en Samir samen met een aantal ambtenaren uit het ambtelijk vooroverleg en de GGD) te laten kijken naar mogelijkheden voor verbeteringen in het proces en werkafspraken.
- Resultaatbestemming:
Voor het positieve resultaat op het programma Ambulancezorg (AZ) wordt voorgesteld dit toe te voegen aan de reserves AZ. Voor het positieve resultaat op het programma Publieke Gezondheid (PG) worden drie door het DB vastgestelde scenario's besproken:
 1. Volledig resultaat PG terugbetalen aan gemeenten
 2. Het resultaat deels bestemmen aan reserves (algemene reserve PG, duurzaamheidsreserve, reserve 100-jarig bestaan GGD), deels terugbetalen aan gemeenten
 3. Het resultaat volledig bestemmen aan reserves, waaronder het opnemen van een deel van het resultaat in een nieuw te vormen bestemmingsreserve Schaalsprong waarvoor een verdere onderbouwing is verstrekt

Na bespreking van de voorgestelde scenario's en een alternatief om een deel van het resultaat 2024 in te zetten voor een éénmalige verlaging van de 2026 inwonerbijdrage, wordt verzocht om een nadere uitwerking/verdere verdieping van een aantal scenario's en wordt besluitvorming over de resultaatbestemming 2024 doorgeschoven naar de volgende vergadering (7 mei).

Besluit:

- De jaarrekening 2024 wordt door het Algemeen Bestuur vastgesteld.
- De besluitvorming over de resultaatbestemming 2024 wordt uitgesteld naar de volgende bestuursvergadering.

4.2 Ontwerp programmabegroting 2026

- Inhoudelijke opmerkingen:
 - De GGD hoeft in principe geen overbruggingszorg te leveren. Dit zou geen extra werkdruk moeten veroorzaken.
 - Naar aanleiding van een opmerking voortkomend uit het ambtelijk vooroverleg is besloten om de paragraaf Bedrijfsvoering m.i.v. de Programmabegroting 2027 beter gestalte te gaan geven.
- De Ontwerp programmabegroting 2026 wordt in de huidige vorm ter zienswijze aan de raden voorgelegd.

4.3 Procesvoorstel eenmalige middelen voor uitvoering RVP (schemawijziging)

- Dit punt wordt doorgeschoven naar de vergadering op 7 mei.

5. Inhoudelijk

5.1 Harmonisatie uittreedregelingen 4 GR'en

Besluit: Vastgesteld.

6. Presentaties

6.1 Evaluatie Nu Niet Zwanger

M. de Kroes en K. van Lierop geeft een presentatie over de evaluatie van het programma Nu Niet Zwanger.

7. Rondvraag

- Er wordt verzocht om feedback te geven op de white paper die MRE betreft.
- De vraag wordt gesteld of de GGD voldoende pandemische paraatheid heeft in het geval van bijvoorbeeld de vogelgriep. De GGD is hier momenteel actief mee bezig, maar landelijk beleid is nog onderwerp van discussie. Voorstel: een infectiearts uitnodigen voor het volgende overleg om meer inzicht te geven in de pandemische paraatheid.

8. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering en bedankt alle aanwezigen voor hun inbreng.

Actiepunten

1. Uitkomsten proces heroriëntatie GGD-taken meenemen in Meerjaren Beleidsplan (MJB) / toekomstig overdrachtsdocument voor het volgende bestuur.
2. Evaluatie aanbestedingsproces MAZ delen in het AB.
3. Werkafspraken m.b.t. aanleveren (financiële) stukken evalueren.
4. Verder uitwerken scenario's resultaatbestemming 2024 t.b.v bespreking en besluitvorming in de vergadering van 7 mei.
5. Infectiearts uitnodigen voor de volgende vergadering om pandemische paraatheid te bespreken.

Besluiten

1. Notulen van de vorige vergadering zijn vastgesteld.
2. Jaarrekening 2024 is vastgesteld.
3. Resultaatbestemming 2024 wordt verder besproken in de vergadering van 7 mei.

4. Ontwerp programmabegroting 2026 wordt voor zienswijze aan de raden voorgelegd.
5. Harmonisatie uittreedregelingen 4 GR'en is vastgesteld.