

Per e-mail

GGD Brabant-Zuidoost
T.a.v. het Algemeen Bestuur
Clausplein 10
5605 KR EINDHOVEN

Onderwerp: Aanbiedingsbrief Jaarverslag Archief- en Informatiebeheer 2024 & Verbeterplan 2025
Datum: 26 september 2025

Behandeld door: Job Nijssen
Doorkiesnummer: 088 0031 208

Geachte leden van het Algemeen Bestuur,

Bijgaand treft u het jaarverslag archief- en informatiebeheer 2024 van GGD Brabant-Zuidoost (hierna: GGD BZO) aan. Dit jaarverslag is opgemaakt om verantwoording af te leggen over hetgeen het afgelopen jaar op het gebied van archief- en informatiebeheer is gebeurd.

Jaarverslag

Conform artikel 5 van [de archiefverordening van GGD BZO](#) dient het Dagelijks Bestuur (DB) jaarlijks verantwoording af te leggen aan uw Algemeen Bestuur (AB). Dit gebeurt door middel van het jaarverslag archief- en informatiebeheer. Het DB heeft dit jaarverslag tijdens haar vergadering van 22 oktober jongstleden behandeld en goedgekeurd voor toezending aan uw AB. Na behandeling door uw AB tijdens uw vergadering van 29 oktober zal het DB het jaarverslag doorsturen naar Gedeputeerde Staten van de Provincie Noord-Brabant (hierna: de Provincie) ten behoeve van het verticaal toezicht. Dit zal ook vergezeld worden door een aanbiedingsbrief, welke in concept als bijlage is toegevoegd.

Het jaarverslag heeft een looptijd van januari 2024 tot en met april 2025. De belangrijkste punten uit het jaarverslag zijn wat ons betreft:

- Het aanstellen van een Senior Adviseur Informatiehuishouding per 1 september 2024.
- Het inrichten van archief- en informatiebeheer binnen de kantoorautomatiseringssoftware van Microsoft365.
- De oprichting van het PGIB-netwerk (Publieke Gezondheid InformatieBeheer), waarin GGD BZO een leidende rol speelt. Binnen dit netwerk trekken informatiebeheerders van GGD'en in Nederland samen op om gezamenlijke vraagstukken aan te pakken.

Voor een volledig overzicht van de ontwikkelingen die GGD BZO in het verslagjaar heeft doorgemaakt om onze informatiehuishouding – en daarmee de compliance op het gebied van informatiebeheer – te optimaliseren verwijzen wij u graag naar het jaarverslag zelf.

Postadres

GGD Brabant-Zuidoost
Postbus 8684
5605 KR Eindhoven

Bezoekadres

Gebouw De Witte Dame
Clausplein 10
5611 XP Eindhoven

ggdbzo.nl
088 0031 100
Kvk nr. 50451154



Verbeterplan

Ieder jaar is GGD BZO verplicht tot het opmaken van een SMART-verbeterplan. Dit verbeterplan – dat door ons als DB voor kennisname is aangenomen – komt u met dit jaarverslag toe. In het verbeterplan staat puntsgewijs opgenomen welke zaken GGD BZO volgens het archieftoezicht dient op te pakken.

Begin 2025 heeft een formele archiefinspectie door het Regionaal Historisch Centrum Eindhoven (RHCE) plaatsgevonden. Naar aanleiding van deze inspectie zijn nieuwe (of sterk geüpdatete) aanbevelingen gedaan, waardoor een nieuw verbeterplan op zijn plaats was. Wel is in het nu voorliggende verbeterplan een kolom opgenomen waarin per punt staat wat de belangrijkste wijziging is ten opzichte van het vorige verbeterplan. Het jaarverslag zelf geeft hier nog wat meer beeld bij. Ook staan in het jaarverslag enkele punten benoemd die in het voorgaande jaar zijn opgepakt, zonder dat deze in het verbeterplan stonden.

Verscherpt toezicht

De afgelopen vier keer was het toezichtsoordeel van de Provincie 'voldoet gedeeltelijk', waardoor GGD BZO onder verscherpt toezicht staat. Vanwege het verscherpt toezicht moet ook het inspectieverslag van de archivaris naar de Provincie worden gezonden, zodat het Interbestuurlijk Toezicht (IBT) kan controleren of er geen (grote) discrepanties zijn tussen de aanbevelingen van de archivaris en het verbeterplan. Het inspectieverslag bestaat uit het inspectierapport en het verslag van de bespreking hiervan. Deze zijn terug te vinden in bijlagen 2 en 3 van het jaarverslag.

Een andere consequentie van het verscherpt toezicht is dat op woensdag 28 mei een gesprek tussen de gedeputeerde en twee leden van het Dagelijks Bestuur heeft plaatsgevonden. Tijdens dit gesprek is onder andere besproken dat GGD BZO (uiteraard) inzet op het halen van het oordeel 'voldoet'.

Extra aandachtspunten

In hun brief van 28 november 2024 (kenmerk C2330719/6034916) wijdde de Provincie extra aandacht aan (1) de onderdelen 'beleid' en 'kwaliteitssysteem' en (2) het ontbreken van een volledige informatiearrangement ten behoeve van het verantwoordingsproces. Ten aanzien van punt 1 kunnen wij u melden dat een overkoepelend beleid op het gebied van informatiebeheer inmiddels gereed is en tijdens het Strategisch Informatieoverleg van 26 augustus ook is vastgesteld. KPI 5.7 uit het verbeterplan is daarmee afgerond.

Een tweetal systemen voor kwaliteitsmanagement zijn in dit beleid opgenomen. Deze zullen de komende tijd verder worden uitgewerkt en uitgerold. Het uitwerken van het kwaliteitsmanagement (KPI 4.1) is dan ook met prioriteit in het verbeterplan opgenomen.

Ten aanzien van punt 2 kunnen wij u aangeven dat het ons vorig jaar niet volledig duidelijk was wat de Provincie verstond onder een compleet informatiearrangement. Dit is nu wel het geval, en – onder andere middels deze aanbiedingsbrief – zal het ons dit jaar wél lukken om dit aan te leveren.

Uitstel, geen afstel

Het was initieel de bedoeling om u al in juni kennis te laten nemen van het jaarverslag en het bijbehorende verbeterplan. De jaarlijkse deadline voor het aanleveren van het jaarverslag en bijlagen is 15 juli. In overleg met het Interbestuurlijk Toezicht (IBT) van de Provincie is echter besloten om uitstel hiervoor aan te vragen. Gelukkig had de gedeputeerde tijdens het eerder genoemde gesprek de ruimte geboden om uitstel aan te vragen. Het verslag en de bijlagen dienen nu vóór 1 november te worden aangeleverd.

Het uitstel was nodig, aangezien het IBT constateerde dat het jaarverslag en het verbeterplan op onderdelen niet in lijn waren met het inspectierapport. Strikt formeel gezien was dit ook niet mogelijk, aangezien het rapport nog niet was vastgesteld en zodoende geen status had. In augustus is het inspectierapport echter besproken met het RHCe, waarna het rapport is vastgesteld. Hierop zijn de discrepanties weggehaald.

In de periode tussen mei en het schrijven van deze brief heeft de tijd echter niet stilgestaan en zijn bepaalde acties opgepakt. Behalve de vaststelling van het voornoemde informatiebeheerbeleid zijn dit:

- Een kwaliteitssysteem op applicaties waarin informatie beheerd én opgeslagen wordt is geïntroduceerd en wordt momenteel geïmplementeerd.
- Beleid op de migratie en conversie van informatie (KPI 6.2) is vastgesteld en wordt momenteel opgenomen in het overkoepelende beleid met betrekking tot de on- en offboarding van applicaties.
- Op het gebied van de Wet Open Overheid zijn stappen gezet om beter *in control* te komen (KPI 1.8). Zo is het verzorgen van officiële publicaties uitbesteed aan een externe partij. Ook is een inventarisatie gemaakt van wat de verschillende informatiecategorieën van actief openbaar te maken informatie betekenen voor GGD BZO. Deze inventarisatie zal leiden tot een impactanalyse, welke samen met een externe partij zal worden uitgewerkt tot een implementatieplan.
- Er zijn stappen gezet om te voldoen aan de noodzakelijk randvoorwaarden voor de uitplaatsing van het analoge archief (KPI 3.1):
 - Op locatie in Helmond is een groot deel van het TBC-archief vernietigd. Hiermee is een grote achterstand van circa 21.000 dossiers (±80 meter) ingelopen. Het overgebleven analoge archief is nu zo goed als klaar om verhuisd te worden.
 - Onze database bij archiefopslagbedrijf OASIS was verouderd en verwilderd. Hierdoor was het terugvinden van dossiers vaak een tijdrovende klus. De database is geschoond en geüniformeerd, en daarmee gereedgemaakt om meer archief in op te nemen dat daarna ook weer eenvoudig terug te vinden is.

We hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. We vernemen graag uw commentaar op het jaarverslag, het verbeterplan en/of in het algemeen, en waar nodig zullen we dit verwerken in de aanbiedingsbrief die naar de Provincie zal worden gestuurd.

Met vriendelijke groet,

V. Zeeman
Voorzitter

S. Toub
Secretaris

Bijlage(n):

1. Jaarverslag Archief- en Informatiebeheer 2024 + bijlagen – GGD BZO
2. SMART Verbeterplan 2025 – GGD BZO
3. Conceptaanbiedingsbrief Jaarverslag 2024 & Verbeterplan 2025 tbv Provincie Noord-Brabant