

Notulen

Vergadering: Algemeen Bestuur
Datum: 29 oktober 2025 Tijd: 09:30-12:00
Vergaderruimte: Vergaderruimte Bos/Park
Van: Rick de Kort
Aanwezig: Veronique Zeeman, Eric Beex, Samir Toub, Hennie Driessen, Janine Spoor, Monika Slaets, Riny van Rinsum, Hanneke van Dongen, Paul Sterk, Niels Wouters, Bram Bots, Corine van Overdijk, Steven Grevink, Mathil Sanders, Huub Stroeks, Maarten Maes, Marko van Dalen, Koert Kusters, Wilmie Steeghs, Thomas Tuerlings, Kees Vortman (digitaal), Anne-Marijn de Wit, Edwin Verhoeven en Rick de Kort

Onderwerpen:

1. Opening en welkom

2. Verslag vergadering Algemeen Bestuur 25 juni 2025

Vastgesteld

3. Mededelingen

- Gevolgen Prinsjesdag

Een korte samenvatting wordt gegeven. Vooropgesteld wordt dat dit een beleidsarme Prinsjesdag was.

Voornaamste punten:

Korting op ASG subsidie gereduceerd van 10% naar 4%. 50 wordt uitgetrokken miljoen voor SOA onderzoek, aandeel GGD onbekend. Middelen voor structurele versterking IZB nagenoeg gelijk aan 2025. Afnemende vaccinatiegraden RVP baat zorgen; uitkomst pilot Fijnmazig Vaccineren wordt geëvalueerd.

Vaccinatiemiddelen voor gordelroos komen beschikbaar, echter uitvoering door wie nog onbekend. Eerste immunisatieronde voor RS virus start in 2025; middelen beschikbaar tot in 2030. Financiering voor Covid in 2026 bekend; 2027 e.v. onbekend. Weinig nieuws rondom JGZ; voor kindermishandeling wordt geld uitgetrokken echter onbekend wat dit voor de GGD betekent. AZWA nog onduidelijk voor wat voor middelen hier uit komen. Suicidepreventie: voor gemeenten komt jaarlijks 10 mln beschikbaar met hierin mogelijk een rol voor de GGD weggelegd. GHOR – middelen voor wendbaarheid tegen militaire en hybride dreigingen komen beschikbaar, onbekend of hierin middelen voor de GGD zijn opgenomen.

- Veranderingen notulen en besluitenlijst in het kader van openbaarmaking

Vanaf heden gaat er gewerkt worden met notulen en een besluitenlijst.

Postadres

GGD Brabant-Zuidoost
Postbus 8684
5605 KR Eindhoven

Bezoekadres

Gebouw De Witte Dame
Clausplein 10
5611 XP Eindhoven

ggdbzo.nl
088 0031 100
Kvk nr. 50451154



- Overig

De indexatiemethodiek wordt geëvalueerd. Er is een commissie gevormd. Er zijn financiële ambtenaren, financiële adviseurs van de GR die samen een notitie hebben opgesteld. Deze wordt in het volgende overleg voorgelegd ter vaststelling.

Er vindt overleg plaats met de MRE om samen te werken op het gebied van de schaa sprong. Zorg moet meer op de agenda komen. Er wordt hierbij ook gekeken naar een efficiënte data uitwisseling, dit gaat met name over data die beschikbaar is voor volwassenen. Eén van de onderwerpen is de gezonde leefomgeving. Er moeten een betere samenwerking te zijn tussen het fysieke en sociaal domein. Volgende keer komt dit onderwerp op de agenda. Er vindt nu op contractbasis adviezen plaats voor de omgevingswet, bijv. op het gebied van metaalslakken. De gezonde leefomgeving zoals hierboven beschreven zit in de IZA transformatie.

Er wordt eerst gekeken of er op bestuurlijk niveau samenwerking te vinden is tussen het fysiek en sociaal domein.

Volgende keer komt dit onderwerp uitgebreider aan de orde.

Inhoudelijke onderwerpen

4. Advies AclICT over PP-IV

Er zijn zorgen dat het landelijk lastig is om data met elkaar uit te wisselen of met elkaar te verbinden in het kader van pandemische paraatheid.

Je kunt dit zelf als GGD oppakken, dat is gezien, de ervaringen in Covid, niet wenselijk.

Je kunt opnieuw landelijk oppakken, dan heb je iedereen weer nodig.

Regionaal is ook een optie, maar dit is gezien de resources en menskracht ook uitdagend. Voorkeur voor nu is dus de landelijke lijn te blijven volgen. In het DB is de optie besproken voor Kamervragen, die worden opgepakt. Kijken naar een mogelijk om een infectiearts iets te laten presenteren in het AB over de stand van zaken Pandemische Paraatheid.

Er wordt de mogelijkheid geopend om een brief te sturen namens de GGD om aandacht te blijven voor dit onderwerp. Gezien de aard van het advies wat nu voorligt en het proces wat was ingezet. Dit wordt zo opgepakt **(B)**

5. Heroriëntatie taken GGD

De financiële kaders zijn nog onduidelijk, inhoud is leidend, maar financiële uitwerkingen zijn wel belangrijk.

Mocht er in maart toch veel hogere kosten uitkomen, dan moet hiervoor altijd een overlegmoment over zijn.

Dit document geeft geen vrijbrief voor financiële open einde.

Hoe lang zijn overdrachtsmomenten wanneer bijv. een taak uitgefaseerd wordt? Dit zal altijd in overleg zijn met het DB/AB.

Gaan we echt gebiedsgericht werken of kan er ook tussen subregio's gewerkt worden? We willen niet meer individuele gemeenten met contracttaken hebben. Dus er is nu een uitgangspunt gekozen met subregio's. Er is niks in beton gegoten. Duidelijk zijn dat de regio-indeling een uitgangspunt is en niet een vastgesteld kader zonder flexibiliteit.

Primair proberen we zoveel mogelijk op regiobreed voor alle 21 gemeenten te werken

De volgende fase is om de taken langs de uitgangspunten leggen en bekijken waar eventueel hiaten zitten.

Er komt een voorstel om contracttaken op minimaal 10 gemeenten uit te voeren.

De trechter waarlangs de taken leggen is: 1. Valt het binnen primair, secundaire preventie, 2. Valt het binnen de thema's, dan op welke regioniveau en als laatste komt een oordeel van poortwachter.

Poortwachter heeft een belangrijke rol hierin.

Doel van de heroriëntatie is een toekomstbestendige en robuuste GGD.

De business case moet sluitend zijn voor de GGD wanneer een nieuwe taak wordt toegevoegd of als er wordt gekeken naar de huidige taken. Rekening houdend dat de huidige basistaken niet in gedrang komen.

Goed de P&C cyclus in de gaten houden, wanneer er bijvoorbeeld begrotingswijzigingen komen.

Pilots binnen de regio moeten altijd mogelijk blijven.

Bij het MJB plan graag de AZWA ontwikkelingen meenemen.

Graag ook de raden blijven informeren. Er wordt een RIB opgesteld om raden te informeren (B).

Meenemen van collega's en raden blijft heel belangrijk.

Beslispunten worden vastgesteld. Deze bestuursperiode alles proberen te verankeren.

Het voorstel is om NNZ in het basisaanbod, vroeghulp uit het basisaanbod en CAO ontwikkelingen mee te nemen in de begrotingswijzigingen. Dit wordt ingebracht in het AB van december (B)

Het jaaroverschot 2024 wordt teruggegeven aan de gemeenten (B)

Bedrijfsvoering, organisatie en bestuurlijke zaken

6. Tweede bestuurlijke rapportage 2025

Document ligt ter kennisname voor.

Fijnmazig vaccineren is een pilot interventie die wordt ingezet om de vaccinatiegraad te verhogen.

Verzuimtrend is dalend voor zowel PG als AZ. Graag de beheersmaatregelen voor verzuim opnemen in de rapportage.

Dit komt volgende keer op de agenda (B).

Er is ongeveer 15fte vacatureruimte, die zit vooral bij Forensische Geneeskunde, Dit leidt op dit moment niet tot werkdrukverhoging en dit leidt niet tot extra veel inhuur.

7. Vergaderschema

Er is te weinig tijd tussen DB en AB.

18 maart is gemeenteraadsverkiezingen. Een aantal datums vallen in vakanties.

Dit wordt teruggenomen en er komt een nieuw voorstel.

8. Jaarverslag Archief- en informatiebeheer 2024 en verbeterplan 2025 e.v.

Vastgesteld

Financiële onderwerpen

9. Begrotingswijziging 2025

Ingestemd

10. Uitgangspunten tarieven contracttaken 2026

Ingestemd

11. Tussenrapportage rechtmatigheidsverantwoording

Ingestemd

12. Rondvraag

Door het vertrek van Corine moet er vervanging komen voor Skip de trip, STORM en Bizob.

Aanrijtijden Ambulancezorg richting Gemert communiceren.

Kees wil STORM overnemen van Corine.

13. Sluiting