

Mandaatbesluit GGD Brabant-Zuidoost

Inleiding

Het dagelijks bestuur van GGD Brabant-Zuidoost, voor zover het zijn bevoegdheden betreft,

Gelet op:

- Afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb)

Overwegende dat:

- Het dagelijks bestuur van GGD Brabant-Zuidoost, bevoegd is om besluit name te mandateren;
- Het uit praktisch oogpunt en ter bevordering van een vlotte afhandeling van zaken aanbeveling verdient de afhandeling van daarvoor in aanmerking komende zaken c.q. aangelegenheden te mandateren aan een daartoe aangewezen orgaan c.q. daartoe aangewezen functionarissen;
- Overwegende dat voor de toepassing van dit besluit en de daarop berustende bepalingen met de verlening van mandaat gelijk wordt gesteld de verlening van volmacht om namens de rechtspersoon privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten;
- Overwegende dat voor de toepassing van dit besluit en de daarop berustende bepalingen met de verlening van mandaat gelijk wordt gesteld de verlening van machtiging om namens de rechtspersoon handelingen te verrichten die noch een besluit noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn.

Besluiten:

1. Het dagelijks bestuur verleent mandaat, volmacht respectievelijk machtiging (hierna te noemen: "mandaat") aan de *Directeur Publieke Gezondheid* om besluiten te nemen betreffende de in bijgaand overzicht genoemde bevoegdheden (Bijlage A), het verrichten van daarmee verbonden rechtshandelingen en het verrichten van daarmee samenhangende feitelijke handelingen, daaronder begrepen alle voorbereidings- en uitvoeringshandelingen, waarbij de daarin genoemde specifieke bepalingen van toepassing zijn. Bijlage A is een integraal en onlosmakelijk onderdeel van het mandaatbesluit
2. Het verleende mandaat omvat tevens de bevoegdheid tot ondertekening van de krachtens mandaat genomen beslissingen.
3. De Directeur Publieke Gezondheid is bevoegd mandaten en ondermandaten te verlenen zonder tussenkomst van het dagelijks bestuur.
4. Wijzigingen, intrekkingen of nieuwe mandaten, volmachten of machtigingen worden door de Directeur Publieke Gezondheid verwerkt in het mandatschema. De gewijzigde versie vervangt de eerdere versie, die daarbij komt te vervallen.
5. Ten aanzien van de uitoefening van de verleende mandaten worden de bepalingen zoals opgenomen in dit mandaatbesluit vastgesteld:

Artikel 1: Begripsbepalingen

1. **Mandaat:** bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen. Het mandaat omvat tevens volmacht en machtiging.
2. **Mandaatgever:** degene die het mandaat verleend heeft.
3. **Gemandateerde:** degene die het mandaat gekregen heeft.
4. **Volmacht:** bevoegdheid om privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten namens een bestuursorgaan.
5. **Volmachtverlener:** degene die de volmacht verleent.
6. **Volmachtontvanger:** degene die de volmacht ontvangt.
7. **Machtiging:** bevoegdheid om feitelijke handelingen te verrichten namens een bestuursorgaan.
8. **Machtigingsverlener:** degene die de machtiging verleent.
9. **Machtigingsverkrijger:** degene die de machtiging verkrijgt.
10. **Ondermandaat:** opdracht van een gemandateerde aan een medewerker om het mandaat uit te oefenen.
11. **Ondertekeningsmandaat:** bevoegdheid om besluiten namens het dagelijks bestuur te ondertekenen.
12. **Portefeuillehouder:** een functionaris die verantwoordelijk is voor een specifiek beleidsterrein binnen de organisatie of bestuur.

Artikel 2: Overleg met bestuur

Bij besluiten namens het dagelijks bestuur waarbij beleid betrokken is, dient vooraf overleg plaats te vinden met de portefeuillehouder in de volgende gevallen:

- Afwijking van vigerende gedragsregels;
- Politieke of andere belangrijke consequenties / precedentwerking;
- Mogelijke strijdigheid met vigerend of voorgenomen beleid;
- Negatieve beslissingen (tenzij routine of geen beleidsvrijheid); en/of
- Te verwachten bezwaar of beroep.

Artikel 3: Overleg met managers en externen

1. Het managementteam is gezamenlijk verantwoordelijk voor het behalen van de doelstellingen van GGD Brabant-Zuidoost.
2. Bij besluiten die andere afdelingen raken, wordt co-advies gevraagd aan de betreffende manager.
3. Bij afwijkend co-advies vindt overleg plaats met de directeur Publieke Gezondheid.
4. Bij multidisciplinaire aspecten vindt eerst afstemming plaats met andere organisaties.

Artikel 4: Uitsluitingen

1. Mandaat mag niet worden uitgeoefend:

- Bij niet-naleving van algemene of specifieke voorwaarden;
- Bij niet-naleving van overlegprocedures;
- Als het bestuur, portefeuillehouder, voorzitter of directeur Publieke Gezondheid dit vooraf kenbaar maakt aan de gemandateerde;
- Bij persoonlijke betrokkenheid c.q. bij enige (direct/indirect) tegenstrijdig belang;
- Bij te verwachten budgetoverschrijding

2. Ondermandaat mag niet worden uitgeoefend:

- Als ondermandaat niet is toegestaan in het mandaat;
- Bij afwijking van gedragsregels;
- Bij politieke of belangrijke consequenties / precedentwerking;
- Bij strijdigheid met beleid;
- Bij negatieve beslissingen (tenzij routine of geen beleidsvrijheid);
- Bij niet-naleving van specifieke voorwaarden in het mandatschema; en/of
- Als directeur Publieke Gezondheid of gemandateerde dit vooraf kenbaar maakt.

Artikel 5. Wettelijke kaders:

Bij uitoefening van bevoegdheden worden alle relevante wet- en regelgeving in acht genomen (Europees, rijks-, provinciaal, gemeentelijk).

Bij het uitoefenen van het mandaat handelt de gemandateerde niet in strijd met verordeningen en beleidskaders, zoals vastgesteld door het algemeen bestuur.

Bij het uitoefenen van het mandaat houdt de gemandateerde zich aan de financiële kaders, zoals door het algemeen bestuur vastgesteld in (onder meer) de begroting.

Artikel 6: Ondermandaat

1. Voor de uitoefening van de bevoegdheden geldt dat ondermandaat aan een andere functionaris is toegestaan, tenzij in het overzicht is vermeld dat dit niet is toegestaan. Ondermandaat wordt vervolgens opgenomen in (een geactualiseerde versie van) bijgaand overzicht.
2. Daar waar wordt gesproken over ondermandaat, wordt daaronder ook verstaan ondervolmacht en ondermachtiging.
3. De (onder)mandaatverlener kan daarbij aanvullende voorwaarden stellen.
4. Op ondermandaat zijn de overige artikelen van dit besluit van overeenkomstig toepassing.
5. Indien het dagelijks bestuur besluit tot intrekking van een verleend mandaat geldt dit eveneens voor de op basis daarvan verleende ondermandaten.

Artikel 7: Wijze van ondertekenen

1. Bij afdoenings- of ondertekeningsmandaat namens het dagelijks bestuur:

“Namens het Dagelijks Bestuur van GGD Brabant-Zuidoost”

gevolgd door functieaanduiding, handtekening en naam van de gemandateerde.

Suggestie:

Besluiten in de zin van de Algemene wet bestuursrecht die krachtens dit mandaatbesluit worden genomen, worden op de volgende wijze ondertekend:

Het dagelijks bestuur van de GGD Brabant-Zuidoost,

namens deze,

(...)

Naam Gemandateerde

Functie

2. Bij ondermandaat:

Zelfde als hierboven, maar met gegevens van de ondermandataris.

3. De Directeur Publieke Gezondheid stelt een ondertekeningsprotocol vast.

Artikel 8: Registratie en verslaglegging

De directeur Publieke Gezondheid houdt een openbaar register bij van verleende (onder)mandaten en (onder)mandatarissen.

Artikel 9: Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking op de dag van vaststelling en vervangt alle eerdere besluiten.

Artikel 10: Aanhalingstitel

Deze verordening wordt aangehaald als:

“Mandaatbesluit GGD Brabant-Zuidoost”

Aldus vastgesteld door het dagelijks bestuur van GGD Brabant-Zuidoost te Eindhoven op [datum invullen].

De voorzitter,

De secretaris,