

Volgnr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd gezag	Mandaat aan	Ondermandaat	Specifieke bepalingen en voorwaarden
1	ALGEMENE MANDATEN				
1.1a	Het voeren van correspondentie ter voorbereiding en uitvoering van besluiten van het bestuur	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Bestuurssecretaris	1) Uitgezonderd is correspondentie waaraan politieke, bestuurlijke of andere belangrijke consequenties zijn verbonden. In ieder geval is uitgezonderd: niet-routinematige correspondentie, gericht aan Kroon, ministers, staatssecretarissen, (leden van de) Eerste en Tweede Kamer, het provinciaal bestuur en de gemeentebesturen 2) Bij mededeling door een ambtenaar van een bestuursbesluit dient in de brief de datum van dat besluit te worden vermeld 3) Voor gebruik van dit mandaat worden nadere uitvoeringsafspraken gemaakt
1.1b	Het ondertekenen van brieven aan derden inzake het door de GGD te voeren beleid en de dagelijkse werkzaamheden van het betrokken team	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Managers	Dit geldt ook voor correspondentie die voortvloeit uit gemandateerde bevoegdheden
1.2	Het sluiten van overeenkomsten met betrekking tot de levering van goederen en diensten, het sluiten van service- en onderhoudsovereenkomsten alsmede het ondertekenen van verwerkersovereenkomsten	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Managers Overige budgethouders	De regels van het inkoopbeleid zijn van toepassing
1.3	a. Het verstrekken van zakelijke inlichtingen aan derden omtrent algemeen geldende voorschriften en regelingen en over feiten en gegevens die geen beleidsaspecten bevatten. b. Het toezenden van bescheiden in gevallen waarin daarop op grond van geldende voorschriften en regelingen aanspraak kan worden gemaakt. c. Het verstrekken van informatie aan media.	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Managers Controller Medewerkers	Bij onderdeel c geldt bij ondermandaat dat er altijd vooraf afstemming dient plaats te vinden met team communicatie, met name ook om te beoordelen of er van het ondermandaat gebruik wordt gemaakt.
1.4	Het beslissen op verzoeken om informatie als bedoeld in de Wet open overheid (WOO), verdagen van besluiten in het kader van de WOO en het inbrengen van een zienswijze als belanghebbende	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Bestuurssecretaris	
1.5	Het voeren van bezwaar- en beroepsprocedures en andere rechtsgedingen of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, het instellen van alle rechtsmiddelen en arbitrage in alle instanties, zowel eisen als verwerend.	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Managers	1) Gebruikmaking van dit (onder)mandaat dient te worden gemeld in de eerstvolgende DB-vergadering 2) Indien de Directeur Publieke Gezondheid in mandaat of de managers in ondermandaat een primair besluit hebben genomen, kunnen zij niet in mandaat een besluit op bezwaar nemen 3) In geval van rechtsgedingen kan een volmacht voor vertegenwoordiging verstrekt worden aan de juridisch adviseur of betrokken leidinggevenden/medewerkers 4) Alle aansprakelijkheidsstellingen dienen te worden gemeld bij de verzekeraar 5) Verweer in bezwaarprocedures kan ook gevoerd worden door een juridisch adviseur, niet zijnde de bestuurssecretaris
1.6	Het inbrengen van zienswijzen over, en bedenkingen tegen besluiten in voorbereiding van andere bestuursorganen.	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid		Gebruikmaking van dit mandaat dient te worden gemeld in de eerstvolgende vergadering van het dagelijks bestuur
1.7a	Behandelen van interne klachten ongewenst gedrag	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Managers	1) Overeenkomstig de regelgeving rondom voorkoming en bestrijding ongewenst gedrag 2) Mogelijkheid staat voor klager ook open om de klacht voor te leggen aan de landelijke klachtencommissie ongewenst gedrag
1.7b	Behandelen van externe klachten	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Managers Juridisch adviseur Klachtenfunctionarissen	Rolverdeling overeenkomstig de Klachtenregeling
1.8	Het verzoeken om seponering van een overtreding van de verkeersregels	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Medewerker financieel beheer Managers	
1.9	Verstrekken gegevens na een vordering verstrekking gevoelige gegevens van de Officier van Justitie, het verlenen van medewerking aan justitiële onderzoeken	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Managers Medewerkers	1) Met inachtneming van de meldcode kindermishandeling, AVG en de WGBO 2) Medewerkers altijd met vooraf overleg/toestemming manager 3) Een en ander in nauw overleg met de juridisch adviseur
1.10	Vertegenwoordigen van de GGD BZO in (landelijke) besluitvormende overleggen	Directeur Publieke Gezondheid	Managers	Medewerkers	Gebruik (onder)mandaat alleen na (vooraf) goedkeuring van managers
1.11	Afwijken van de inkoopregelgeving	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid		Na overleg met managers in DMT
1.12	Alles waar dit mandatschema of de mandaatregeling niet in voorziet is voorbehouden aan de Directeur Publieke Gezondheid				

Volgnr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd gezag	Mandaat aan	Ondermandaat	Specifieke bepalingen en voorwaarden
2	PERSONEELSZAKEN				
2.1a	Het <u>binnen</u> de goedgekeurde begroting: a. aanstellen van nieuwe medewerkers b. aanstellen van reeds in dienst zijnde medewerkers in een andere functie c. aanpassen van formatieomvang van reeds in dienst zijnde medewerkers d. aanwijzen van piketfunctionarissen e. vervangen van medewerkers die wegens ziekte of wegens zwangerschaps-, bevallings- of ouderschapsverlof afwezig zijn f. aangaan van een stageovereenkomst	Directeur Publieke Gezondheid	Managers	HR	Ondermandaat HR betreft automatische ondertekening na besluitvorming door een mandataris in het AFAS systeem
2.1b	Het <u>buiten</u> de goedgekeurde begroting uitoefenen van de bevoegdheden genoemd bij 2.1a	Algemeen bestuur	Directeur Publieke Gezondheid		1) Met de vaststelling van de begroting ligt de formatie vast. Alleen de Directeur Publieke Gezondheid is bevoegd om de formatie op te hogen buiten de kaders van de begroting zonder goedkeuring vooraf van het algemeen bestuur. Hij/zij verantwoordt dit achteraf. 2) Na goedkeuring Directeur Publieke Gezondheid kan dezelfde procedure gevolgd worden als bij 2.1
2.2	Het bevorderen van een medewerker	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Managers	Alleen binnen de goedgekeurde begroting
2.3	a. Het verlenen van ontslag op eigen verzoek, wegens pré-vut, FPU of ouderdomspensioen b. Het verlenen van ontslag op eigen verzoek uit een (tijdelijke) aanstelling of (tijdelijke) urenbuitbreiding c. Het verlenen van ontslag op eigen verzoek uit een (tijdelijke) aanstelling of (tijdelijke) urenbuitbreiding van brandweer vrijwilligers bij de veiligheidsregio	Directeur Publieke Gezondheid	Managers	HR	Ondermandaat HR betreft automatische ondertekening na besluitvorming door een mandataris in het AFAS systeem
2.4	Besluit tot aanhouden van een ontslagverzoek in verband met strafrechtelijke vervolging tegen de ambtenaar of indien overwogen wordt hem in aanmerking te brengen van een disciplinaire straf	Directeur Publieke Gezondheid			
2.5a	Het nemen van de ordemaatregelen schorsing (geen straf) en ontzegging toegang/gebruik werkplek	Directeur Publieke Gezondheid	Managers		
2.5b	Het nemen van de disciplinaire maatregelen schorsing, plaatsen in andere functie en ontslag	Directeur Publieke Gezondheid			
2.5c	Het nemen van andere disciplinaire dan genoemd in 2.5b en zoals limitatief opgesomd in de rechtspositie	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Managers	NB: Een waarschuwing kan ook gegeven worden als sturingsmiddel (geen AWB-besluit en dus geen bezwaar mogelijk), maar mag dan geen directe aanwijzing bevatten over plichtsverzuim!
2.6	Besluit tot ontslag in verband met arbeidsongeschiktheid	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid		
2.7	Besluit tot ontslag anders dan hier voren vermeld	Directeur Publieke Gezondheid			
2.8	Toekennen van (bijzonder) verlof	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Managers HR	1) Ondermandaat alleen binnen de kaders van de CAO of personeelshandboek 2) Ondermandaat HR betreft automatische ondertekening na besluitvorming door een mandataris in het AFAS systeem
2.9	Onkostendeclaraties	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Managers Projectleiders	1) Alleen binnen de goedgekeurde begroting 2) Voor projectleiders alleen passend binnen het project 3) De regels van budgethouderschap zijn hierop van toepassing
2.10	Bevestiging geen bezwaren op een melding nevenwerkzaamheden	Directeur Publieke Gezondheid	Managers	HR	Ondermandaat HR betreft automatische ondertekening na besluitvorming door een managers in het AFAS systeem
2.11	Toewijzen rol en rechten aan gebruikers in het kader van het Privacyreglement verwerking persoonsgegevens medewerkers GGD Brabant-Zuidoost	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Managers	Na dwingend advies van de functionaris gegevensbescherming en de privacy officer, op basis waarvan de mandataris nadere eisen en beperkingen kan stellen aan de rol en rechten die worden toegewezen
2.12	Vaststellen functieboek en functie- indelingen bij functie onderhoudsronde	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid		Met uitzondering van besluiten die voortvloeien uit organisatiestructuurwijzigingen en daardoor onder het adviesrecht van de OR vallen
2.13	De algehele uitvoering en toepassing van de Arbeidsvoorwaardenregeling, alsmede de bijbehorende uitvoeringsregelingen	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Managers	1) Alleen binnen de goedgekeurde begroting 2) Met in acht name van de in dit hoofdstuk vermelde specifieke bepalingen

Volgnr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd gezag	Mandaat aan	Ondermandaat	Specifieke bepalingen en voorwaarden
3	FINANCIËN				
3.1a	Het doen van uitgaven <u>binnen</u> de algemene kaders van de vastgestelde begroting	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Managers Overige budgethouders	1) Ondermandaat alleen binnen de vastgestelde regelgeving budgethouderschap, de inkoopregeling en het aanbestedingsbeleid. 2) De Directeur Publieke Gezondheid wijst medewerkers aan die van nader te benoemen budgetten of budgethouder worden 3) De budgethouder is verantwoordelijk voor de budgetbeheersing, de realisatie van de inkomsten en uitvoering van de (deel)producten, projecten en kostenplaatsen die aan hem zijn toegewezen
3.1b	Het doen van uitgaven <u>buiten</u> de algemene kaders van de vastgestelde begroting	Algemeen Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid		Met de vaststelling van de begroting liggen de financiële kaders vast. Alleen de Directeur Publieke Gezondheid is bevoegd om tussentijds uitgaven te doen buiten de kaders van de begroting zonder goedkeuring vooraf van het algemeen bestuur. Hij/zij verantwoordt dit achteraf.
3.2	Het aangaan van dienstverleningsovereenkomsten, intentieverklaringen, convenanten, hoe dan ook genaamd	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Managers	1) Alleen als uitvoering wordt gegeven aan door het bestuur vastgesteld beleid, vastgestelde beheers- en operationele plannen en begroting 2) Als het gaat om financiële verplichtingen, dan zijn de regels van budgethouderschap en inkoop- en aanbesteding hierop van toepassing 3) Na verkregen advies van juridische zaken
3.3a	Alle voorafgaande handelingen die kunnen leiden tot het aangaan van overeenkomsten als opdrachtgever en het verstrekken van opdrachten, met name het vragen om een offerte	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Managers Overige budgethouders	1) In overeenstemming met het inkoop- en aanbestedingsbeleid 2) De regels van budgethouderschap zijn hierop van toepassing 3) Na verkregen advies van inkoop
3.3b	Alle voorafgaande handelingen die kunnen leiden tot het aangaan van overeenkomsten als opdrachtnemer, met name het geven van een offerte	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Managers	1) In overeenstemming met het inkoop- en aanbestedingsbeleid 2) De regels van budgethouderschap zijn hierop van toepassing 3) Na verkregen advies van inkoop en financiën
3.4	Het verwerven van subsidies van andere overheden, zorgen voor inkomsten en uitkeringen	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Managers Projectleiders	Het zorgen voor inkomsten, alleen als uitvoering wordt gegeven aan door het bestuur vastgesteld beleid, vastgestelde beheers- en operationele plannen
3.5	Het voldoen aan voorschriften van rijks- en provinciale bijdrageregelingen en vergelijkbare regelingen terzake het inzenden van declaraties, jaarverslagen, accountantsrapporten en dergelijke	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Managers Controller	
3.6	Het verstrekken van opdrachten voor afgifte accountantsverklaringen	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Manager finance	
3.7	Het uitoefenen van de bevoegdheden betreffende het verzekeringspakket	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Manager van de afdeling waar de taak is belegd	
3.8	Het oninbaar verklaren van vorderingen op derden	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Managers	Voor managers maximaal tot € 5.000 en na overleg met de Directeur Publieke Gezondheid
3.9	Het beschikken over voorzieningen binnen de vastgestelde begroting	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Managers	
3.10	Het nemen van een gunningsbeslissing	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Medewerkers team inkoop	Ondertekening door ondermandataris alleen na besluitvorming door het in die aanbestedingsprocedure aangewezen beslissingsbevoegd gremium

Volgnr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd gezag	Mandaat aan	Ondermandaat	Specifieke bepalingen en voorwaarden
4	ARCHIEF				
4.1	Het besluiten tot vernietigen van archiefbescheiden	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Managers	
4.2	Het uitvoeren van de vernietiging van archiefbescheiden.	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	• Managers • Adviseurs Informatiebeheer	1) Na besluit tot vernietiging (zie 4.1) en verkregen machtiging van de archivaris van de gemeente of het RHCE. 2) Adviseurs informatiebeheer maken na afloop een Verklaring van Vernietiging op, die wordt ondertekend door de managers. 3) Indien de Verklaring van Vernietiging meerdere afdelingen raakt wordt de Verklaring ondertekend door de DPG c.q. bestuurssecretaris.
4.3	De vervanging van archiefbescheiden.	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Adviseurs informatiebeheer	Voor de vervanging van archiefbescheiden zijn het 'Handboek vervanging' en het 'Vervangingsbesluit' van toepassing.
4.4	Het uitleen van archiefbescheiden aan anderen dan medewerkers van de GGD BZO.	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Managers	Na verkregen advies van adviseurs informatiebeheer.
4.5	Het laten raadplegen van (onderdelen van) archiefbescheiden door anderen dan medewerkers van de GGD BZO.	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Managers	Na verkregen advies van adviseurs informatiebeheer en/of privacy officers.
4.6	Het verstrekken van inlichtingen van eenvoudige aard aan anderen dan medewerkers van de GGD BZO.	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	• Managers • Adviseurs	Na verkregen advies van privacy officers.
4.7	Aanwijzing functionaris die belast is met beheer archiefbescheiden als bedoeld in art. 42 lid 1 van de Gemeenschappelijke Regeling GGD Brabant-Zuidoost	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid Bestuurssecretaris	• Managers • Adviseurs Informatiebeheer	
4.8	Het conform artikel 25 van de archiefregeling uitvoeren van migratie en conversie van informatieobjecten naar een nieuw/vervangend systeem.	Directeur Publieke Gezondheid c.q. Bestuurssecretaris	Manager		1) Adviseurs informatiebeheer maken (samen met de verantwoordelijk manager) een Verklaring van Migratie/Conversie op. 2) Indien de Verklaring van Migratie/Conversie meerdere afdelingen raakt wordt de Verklaring ondertekend door de DPG c.q. bestuurssecretaris.
4.9	De keuze, inrichting en locatie van archiefruimten bestemd voor het bewaren van archiefbescheiden.	Directeur Publieke Gezondheid c.q. Bestuurssecretaris	Manager FH&I		Na verkregen advies van adviseurs informatiebeheer.
4.10	Het overdragen van archiefbescheiden aan de archiefbewaarpplaats van het RHC Eindhoven	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid		Na verkregen overeenstemming met de archivaris van het RHC Eindhoven
5	OVERIG BEDRIJFSVOERING				
5.1	Het verkopen van oude, voor de dienst niet meer bruikbare goederen	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Managers	1) Bij verkoop worden goederen eerst aangeboden aan eigen medewerkers en vrijwilligers 2) Aankoop door medewerkers alleen indien de goederen voor privégebruik zijn; het is niet toegestaan de goederen te gebruiken voor commerciële doelen of voor het aanbieden van diensten die concurrerend zijn met de diensten van de GGD
5.2	Vaststellen en aanpassen standaardovereenkomsten	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Managers	1) Vaststelling door mandataris 2) Aanpassing geschiedt in overleg met juridische zaken door ondermandataris
5.3	Het vervreemden van onroerend goed	Dagelijks Bestuur			
5.4	Het sluiten van huurcontracten onroerend goed	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid		Zie ook 3.1

Volgnr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd gezag	Mandaat aan	Ondermandaat	Specifieke bepalingen en voorwaarden
6	BIJZONDERE MANDATEN				
6.1	Artikel 4.33 Omgevingsbesluit: adviseren bevoegd gezag over een aanvraag om een omgevingsvergunning voor zover de aanvraag betrekking heeft op een milieubelastende activiteit als bedoeld in bijlage III, onder 1 van het Omgevingsbesluit	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Managers	
6.2	Afgeven van legitimatiebewijzen, met name als bedoeld in artikel 5:12 lid 1 Algemene wet bestuursrecht aan aangewezen toezichthouders	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid		
6.3	Toezicht houden op de kwaliteit en naleving van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.	College van burgemeester en wethouders van de gemeente waar een kindercentrum, gastouderbureau of voorziening voor gastouder is gevestigd of zal worden gevestigd.	Directeur Publieke Gezondheid	• Bestuurssecretaris • Medewerkers (toezichthouders aangewezen door de DPG)	
6.4	Verlenen vergunning voor aanbrengen tatoeages en piercings op grond van het Warenwetbesluit tatoeëren en piercen.	Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport	Directeur Publieke Gezondheid	• Bestuurssecretaris • Managers	
6.5	Benoeming van de gemeentelijk lijkschouwer als bedoeld in artikel 4 van de Wet op de lijkbezorging.	College van burgemeester en wethouders	Directeur Publieke Gezondheid	Manager FG	Uitsluitend artsen die als forensisch arts zijn ingeschreven in een daartoe gehouden register, worden benoemd als gemeentelijke lijkschouwer
6.6	Melden datalek als bedoeld in de EU algemene verordening gegevensbescherming.	Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	Privacy Officers Functionaris Gegevensbescherming	
6.7	Toeziën op naleving van de EU algemene verordening gegevensbescherming, van andere Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke gegevensbeschermingsbepalingen en van het beleid van GGD BZO met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens, met inbegrip van de toewijzing van verantwoordelijkheden, bewustmaking en opleiding van het bij de verwerking betrokken personeel en de betreffende audits als bedoeld in de EU algemene verordening gegevensbescherming.	Functionaris Gegevensbescherming	Juridisch Adviseur Privacy Officer		
6.8	Samenwerken met, raadplegen en als contactpunt optreden voor de autoriteit persoonsgegevens als bedoeld in de EU algemene verordening gegevensbescherming	Functionaris gegevensbescherming			
6.9	Opstellen en publiceren lijst verwerking persoonsgegevens als bedoeld in de EU algemene verordening gegevensbescherming	Dagelijks Bestuur	Functionaris Gegevensbescherming	Privacy Officers	
7	DIRECTEUR PUBLIEKE GEZONDHEID				
7.1	Taken directeur publieke gezondheid als bedoeld in artikel 32 van de Wet veiligheidsregio's	Bestuurscommissie GGD in overeenstemming met het Dagelijks Bestuur	Directeur Publieke Gezondheid	• De daartoe aangewezen manager GGD in de rol van adjunct directeur publieke gezondheid • De daartoe aangewezen medewerkers in de rol van strategisch adviseur GHOR	1) De vertegenwoordiging van de directeur publieke gezondheid in de landelijke overlegorganen waar GGD BZO deel van uitmaakt 2) De vertegenwoordiging van de directeur publieke gezondheid in interne overleggen 3) Ondertekenen van diploma's gericht op de operationele inzetbaarheid 4) Het ondertekenen van legitimatiebewijzen personeel geneeskundige zorg 5) De operationele leiding betreffende de geneeskundige hulpverlening als genoemd in art. 32 Wet Veiligheidsregio's Voor ondermandataris 2 is alleen 5 van toepassing.