

Naam overleg	Vergaderdatum	Agendapunt
Algemeen Bestuur	1 april 2026	14

Onderwerp	Protocol Migratie & Conversie
Opsteller	Job Nijssen
Datum	23-01-2026
Behandeling van agendapunt	Besluitvormend
Voorstel/beslispunten	Het vaststellen van het Protocol Migratie & Conversie
Aanleiding/voorgeschiedenis	<p>Artikel 25 van de archiefregeling stelt eisen aan de migratie en/of conversie van archiefbescheiden. Hierbij hanteren we de volgende definities:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Migratie: overzetting van gegevens (en toepassingsprogrammatuur) naar een ander platform • Conversie: omzetting of overzetting van gegevens in een ander bestandsformaat <p>Het is wenselijk om hiertoe een protocol op te stellen, zodat (aantoonbaar) aan de eisen wordt voldaan. De wetgeving heeft echter alleen betrekking op blijvend te bewaren archiefbescheiden. Voorliggend protocol beschrijft echter aanvullend beleid: ook migraties van bedrijfskritische of (zeer) privacygevoelige informatieobjecten dienen de stappen in dit protocol te volgen. Zo kunnen keuzes en eventueel informatieverlies altijd verantwoord worden.</p> <p>Het Dagelijks Bestuur dient dit protocol vast te stellen conform artikel 43, lid 2 van de GR GGD BZO: "Het Dagelijks Bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden [...]".</p>
Beoogd effect (impact / gevolgen)	Aan de hand van dit protocol maken we een uniforme wijze waarop migraties en conversies binnen GGD BZO moeten plaatsvinden en staat duidelijk beschreven wie wanneer aan tafel moet zitten.
Argumenten	<ul style="list-style-type: none"> • Het RHC Eindhoven (RHCE) is als onze archieftoezichthouder in staat gesteld om feedback te geven op (een eerdere versie van) dit protocol. Deze feedback is verwerkt • Een RACI-matrix maakt integraal onderdeel uit van het protocol. Daarmee is duidelijk wie in welke fase welke rol heeft • Bij de totstandkoming van dit protocol zijn de volgende functies betrokken: adviseur proces- en informatiemanagement, privacy officers, CISO, adviseur informatiehuishouding • Het Strategisch Informatieoverleg (SIO) heeft ingestemd met dit protocol. In het SIO worden organisatiebrede informatievraagstukken integraal afgewogen

	<ul style="list-style-type: none">• Een afgevaardigde van het RHCE heeft een adviserende rol in het SIO. Hiervan is geen gebruik gemaakt met betrekking tot dit stuk – weliswaar nadat voornoemde feedback reeds was verwerkt
Kanttelingen (risico's)	<ul style="list-style-type: none">• De betrokkenen nemen hun verantwoordelijkheid niet binnen een migratie- en conversietraject, waardoor het niet wordt nageleefd• Veel applicaties die door de verschillende GGD'en in Nederland worden gebruikt worden ingekocht via GGD GHOR NL. Migraties naar nieuwe applicaties vinden hierdoor vaak (vrijwel) gelijktijdig voor alle GGD'en plaats. Het risico hierbij is dat GGD GHOR NL t.b.v. de migratie van data van GGD BZO niet ons protocol volgt. Dit risico is binnen het landelijk netwerk van informatiebeheerders van GGD'en (PGIB) bekend• Een alternatief zou zijn om het protocol alleen van toepassing te verklaren op dat wat wettelijk verplicht is (lees: blijvend te bewaren archiefbescheiden). In dat geval zou er echter niets rondom migratie en conversie geregeld zijn voor (zeer) privacygevoelige of bedrijfskritische gegevens, terwijl dat wel wenselijk is
Financiën	N.v.t.
Communicatie	Het Protocol Migratie & Conversie zal worden gepubliceerd in het (interne) kwaliteitsmanagementsysteem
Uitvoering en evaluatie	<ul style="list-style-type: none">• Het Protocol Migratie & Conversie wordt onderdeel van het proces van on- en offboarding van applicaties• Het Protocol Migratie & Conversie volgt de reguliere tweejaarlijkse herzieningscyclus die gangbaar is binnen GGD BZO
Bijlagen	Protocol Migratie & Conversie (19 pagina's)