

G.G.D. Brabant Zuidoost	
Reg. nr.	26/001
Class. nr.	
Ingek. d.d.	13 JAN 2026
Proces-verantwoordelijk	DIRIZIE

Het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling  
GGD Brabant Zuidoost  
Postbus 8684  
5605 KR EINDHOVEN

Onderwerp: Toezichtoordeel 2025

Geacht bestuur,

Wij danken u voor het inzenden van de informatie die wij nodig hebben om te toetsen of uw gemeenschappelijke regeling voldoet aan de criteria die wij hanteren bij het systematisch toezicht op het informatie- en archiefbeheer. Wij hebben kunnen beoordelen dat u hieraan **gedeeltelijk voldoet**.

Uw algemeen bestuur is op 29 oktober 2025 geïnformeerd over uw jaarverslag. Op 17 juni verzocht u ons om uitstel voor het indienen van uw informatiearrangement tot 1 november 2025, zoals besproken in het bestuurlijk overleg d.d. 28 mei 2025. Op 24 juni jongstleden verleenden wij u uitstel tot 1 november. Wij ontvingen uw informatiearrangement op 30 oktober 2025. Daarmee is uw proces van verslaglegging tijdig voltooid.

Het door u ingediende informatiearrangement is volledig en de kwaliteit ervan is gedeeltelijk voldoende.

### Toelichting

Hoewel uw toezichtarrangement volledig is, blijkt uit de aangeboden stukken een discrepantie tussen de eigen interpretatie van de GGD van wat overkoepelend archiefbeleid en het kwaliteitssysteem behelzen, en wat de archivaris daaronder verstaat. Met name omdat zowel het archiefbeleid als het kwaliteitssysteem onderwerpen van het bestuurlijke gesprek d.d. 28 mei 2025 waren hechten wij er belang aan dat deze voorwaarden scheppende archiefonderdelen goed geregeld zijn. Daarom voeren wij naar aanleiding van voornoemde discrepantie een zogeheten *reality check* uit.<sup>1</sup> Dat betekent dat wij uw beleidsstukken aangaande het overkoepelende archiefbeleid en het kwaliteitssysteem willen inzien ter eigen beoordeling.

<sup>1</sup> Nieuwe Schoenen: Aanvullend Beleidskader [Microsoft Word - aanvullend beleidskader archieftoezicht vastgesteld IPObestuur 24052012.doc](#) blz. 7

Brabantlaan 1  
Postbus 90151  
5200 MC 's-Hertogenbosch  
Telefoon (073) 681 28 12  
Fax (073) 680 76 80  
www.brabant.nl  
IBAN NL86INGB0674560043  
Bereikbaarheid  
openbaar vervoer en fiets:  
www.brabant.nl/route

### Datum

9 januari 2026

### Ons kenmerk

C2348435/6224866

### Uw kenmerk

n.v.t.

### Contactpersoon

IBT/I&A

### Telefoon

073 - 681 28 12

### Email

ibt@brabant.nl

### Bijlage(n)

Interventieladder IBT

### Informatiearrangement

In uw jaarverslag viel bovendien op dat u het aanbieden van het verslag van de gemeentearchivaris beschouwt als voorwaarde van het actief toezichttraject. Op uw toezichtoordeel 2024 was trede 3b van onze interventieladder (zie bijlage) van toepassing en zijn er op bestuurlijk niveau aanvullende toezichtafspraken gemaakt. Graag laten wij u hierbij echter weten dat het recentste verslag van de gemeentearchivaris een vast onderdeel van het informatiearrangement betreft, dat jaarlijks aan het algemeen bestuur dient te worden aangeboden. Het toezenden van het verslag van de gemeentearchivaris behoorde derhalve niet tot de aanvullende bestuurlijke afspraken, maar vormt een standaardonderdeel van het verantwoordingsproces. Binnen het horizontaal- en verticaaltoezichtproces geldt namelijk een vier ogen principe. De aanbevelingen van de gemeentearchivaris liggen ten grondslag aan de verbeterpunten in uw verbeterplan. Voor het horizontale- en verticale toezicht is het vervolgens van belang om de genoemde verbeteracties naast het verslag van de gemeentearchivaris te kunnen leggen.

### Datum

9 januari 2026

### Ons kenmerk

C2348435/6224866

### Wat vragen wij van u?

1. Allereerst verzoeken wij u om uw beleidsstukken aangaande het overkoepelend archiefbeleid en over uw kwaliteitssysteem vóór 15 februari 2026 te sturen naar [IBT@Brabant.nl](mailto:IBT@Brabant.nl). Uw toezichthouder zal vervolgens een afspraak maken om deze stukken en de vervolgstappen te bespreken. Van onze bevindingen wordt een verslag opgemaakt.
2. Daarnaast vragen wij u om deze toezichtbrief te delen met uw algemeen bestuur.
3. Tot slot vragen wij u de nieuwe en geactualiseerde verbeterpunten op te nemen in een SMART-opgesteld verbeterplan.
  - **Specifiek** - *Is de doelstelling eenduidig?*
  - **Meetbaar** - *Onder welke (meetbare/observeerbare) voorwaarden of vorm is het doel bereikt?*
  - **Acceptabel** - *Zijn deze doelen acceptabel voor de doelgroep en/of het management?*
  - **Realistisch** - *Is het doel haalbaar?*
  - **Tijdsgebonden** - *Wanneer (in de tijd) moet het doel bereikt zijn?*

Dat verbeterplan dient u samen met het verslag van de gemeentearchivaris en onze beoordeling van uw beleidsstukken vóór 15 juli 2026 ter bespreking te delen met uw algemeen bestuur en met een aanbiedingsbrief in afschrift aan ons toe te sturen. Lukt het niet om de stukken tijdig in te dienen, dan kunt vóór 15 juli uitstel aanvragen tot 1 oktober 2026.

Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant,  
namens deze,



K.A.E. ten Cate,  
programmamanager Kwaliteit Openbaar Bestuur

In verband met geautomatiseerd verwerken is dit document digitaal ondertekend.

**Datum**

9 januari 2026

**Ons kenmerk**

C2348435/6224866