

Notulen

Vergadering: Dagelijks Bestuur
Datum: 11 juni 2025 Tijd: 09:30-12:00
Vergaderruimte: Vergaderruimte Bos/Park
Van: Rick de Kort
Aanwezig: Véronique Zeeman, Samir Toub, Eric Beex, Mathil Sanders, Thomas Tuerlings, Monika Slaets

Onderwerpen:

1. Opening en welkom

2. Verslag vergadering Dagelijks Bestuur 23 april 2025

Verslag wordt vastgesteld

3. Mededelingen

De CAO SGO is definitief, bij het punt van de BeRap wordt dit verder besproken

Inhoudelijke onderwerpen

4. Rapport toezicht IGJ: Publieke gezondheid bedreigd door onzekere toekomst GGD

Kan door naar het AB ter kennisname

5. Jaarverslag Functionaris Gegevensverwerking

Apart reactie geven GGD op jaarverslag. Is het haalbaar?

6. Eindrapport - Inventarisatie basispakket Publieke Gezondheid

Voorleggen aan het AB ter kennisname

7. Jaarverslag Archief- en Informatiebeheer 2024

Punt verwijderd van de agenda. Gesprek met de gedeputeerde van de provincie is geweest. Er is vertrouwen in de verbeteringen. Schakel op tijd met de provincie om ze op de hoogte te houden en blijf proactief communiceren met de provincie.

Postadres

GGD Brabant-Zuidoost
Postbus 8684
5605 KR Eindhoven

Bezoekadres

Gebouw De Witte Dame
Clausplein 10
5611 XP Eindhoven

ggdbzo.nl
088 0031 100
Kvk nr. 50451154



8. Scenario's heroriëntatie kerntaken

Proces is besproken zoals is gelopen afgelopen maanden. In het proces zijn er altijd zaken die beter of anders hadden gekund. Echter is er op dit moment geen gevoel van samenhang om samen aan de slag te gaan met de kerntakendiscussie. Er zit wrijving tussen de GGD en de ambtenaren van de gemeenten. Uiteindelijk moet dit ook worden opgelost om in de toekomst prettig samen te werken. Welke acties hiervoor nodig zijn wordt nog verder onderzocht. Mogelijkheid is dat de wethouders en de ambtenaren gezamenlijk in overleg gaan om te kijken hoe de samenwerking verbeterd kan worden. In het ambtenarenoverleg van 2 juni is het voornamelijk over het gelopen proces gegaan en veel minder over de inhoud, terwijl juist inhoud het doel was van het overleg. Aan de voorkant is gekozen voor een strak proces. Wel afgesproken om dit samen te doorlopen. Zowel GGD als een aantal ambtenaren hadden andere verwachtingen bij 2 juni. Is er een mogelijkheid tot een ambtelijk overleg tussen DB en AB, voor verdiepingsslag?

Belangrijk is kwaliteit boven snelheid. Het document van de kerntakendiscussie moet verbeteren richting het AB, maar leggen we onszelf dan niet teveel tijdsdruk op?

Wanneer in september besluitvorming plaatsvindt, kunnen de gevolgen dan nog worden geïmplementeerd in 2026?

Het is belangrijk om het proces te evalueren maar ook zeker om wel vooruit te blijven kijken. Wij zijn met zijn allen de GGD. Het document is een startpunt waarmee we verder kunnen, echter is meer inhoudelijke discussie nodig. In het document is de connectie met de schaa sprong en een eventuele inzet van de reserve gevormd uit het positieve exploitatieresultaat 2024 nog onvoldoende uitgewerkt. Uiteindelijk heeft dit impact op iedereen en blijft gezondheidswinst voor onze inwoners het allerbelangrijkste.

Praktisch gezien lijkt het niet haalbaar om richting AB overleg binnen nu en twee weken het document aan te passen. Het is een belangrijk document voor de komende jaren; zorgvuldigheid voorop. Er moet daarbij gekeken worden naar een hernieuwde planning waarbij dan ook de schaa sprong beter kan worden verwerkt in het document.

Concreet voorstel: het onderwerp uit de agenda van het geplande AB overleg op 25 juni a.s. halen. Dit AB overleg was verlengd omwille van de behandeling van dit document. In plaats daarvan de gereserveerde tijd op die dag gebruiken voor een ingelast DB overleg met daarbij deelname van een ambtelijke afvaardiging. Het raadsoverleg eind augustus wel handhaven waarin dan de raden kunnen worden meegenomen in de denkrichting i.p.v. het voorleggen van een door het bestuur gekozen scenario. Belangrijk daarbij blijft dat er wel wat hersteld wordt tussen ambtenaren en de GGD; onderling werken aan een betere samenwerking.

Voorstel: 25 juni AB via Teams. DB fysiek. Van 9.00 – 9.30 AB online, 9.30 fysiek DB heroriëntatie. Afvaardiging ambtenaren daarbij uitnodigen.

Er komt een mail vanuit de voorzitter en DPG naar ambtenaren en wethouders over het gelopen proces en het nieuwe proces.

Er zijn twee regionraden, die wat anders doen. De GGD doet in beide raden iets. In de Brainport mist men een stevige basis voor gezondheid. De wethouders zouden ook input leveren op waar we voor staan i.h.k.v. Publieke Gezondheid

en dat verwerken in een scenario. Op hoofdlijnen past dit het beste bij scenario 1, wat vooral in het teken staat van hoe smal of hoe breed je preventie wil inzetten.

Wat heeft het document aanvullend nodig om tot een verdieping te komen?

Het waarom moet beter verwerkt worden in het document. De visie moet verwerkt worden in de inleiding. Onder huidig kabinetsbeleid wordt preventie wegbezuinigd. Des te belangrijker voor ons om het een goede plek te geven binnen onze regio.

Besluit:

AB op 25 juni een uur van 9:30 – 10:30, met daaropvolgend een DB m.b.t. de kerntaken heroriëntatie. Afvaardiging ambtenaren toevoegen aan het DB overleg.

Visie delen op raadsbijeenkomst; daarin benadrukkend dat de gemeenten de GGD zijn. Voorstel is om raadsbijeenkomst te laten staan. Op hoofdlijnen de raden meenemen.

Extra AB plannen in september. Bij voorkeur 3 september om kerntakendiscussie af te ronden en een scenario te kiezen.

Bedrijfsvoering, organisatie en bestuurlijke zaken

9. Eerste bestuurlijke rapportage 2025

- Verzuim blijft een aandachtspunt binnen de GGD. In de Berap staan de verbetermaatregelen niet beschreven. Piek lag in februari. Er is nu een dalende trend. We komen van ca. 10% verzuim. Verzoek om wel aan te geven welke maatregelen er genomen worden om het verzuim te verminderen. Is er een benchmark voor verzuimpercentages van GGD'en landelijk?
- Financiële Berap 2025 aspecten:
 - De investeringen komen in totaliteit naar verwachting op het niveau van de goedgekeurde kredieten.
 - Het resultaat AZ wordt ingeschat tot circa € 200.000 euro positief, dit komt met name door vertraging op in te vullen vacatures.
 - Het resultaat PG worden ingeschat tot ca. € 500.000 positief, door o.a. moeilijk in te vullen vacatures, naar verwachting lagere uitgaven in bedrijfsondersteuning (huisvesting en ICT) en een licht voordeel op geïndexeerde contracttarieven in relatie tot de verwachte CAO stijgingen. Een aantal onzekerheden zoals te ontvangen bijdragen JGZ Oekraïne kinderen, ontwikkeling verzuim en gerelateerde vervangingskosten, moeizame invulling vacatures worden benoemd. Opgemerkt wordt dat er aandacht moet blijven voor een reële begroting. Er is behoefte aan transparantie rondom de begroting.

CAO SGO 2025:

Op 6 juni is het principe CAO akkoord definitief geworden. In de hierboven vernoemde raming van het PG resultaat voor 2025 is rekening gehouden met de aanname dat de afspraken in de CAO 2025 resulteren in een aanpassing (verlaging) van enerzijds de loonkosten en anderzijds de gemeentelijke inwonerbijdragen.

In de Programmabegroting 2025 is rekening gehouden met een loonkostenstijging van 6,7%. In de Programmabegroting 2026 is dit 4,7%. Beide percentages zijn gebaseerd op de met de GR'en afgesproken indexatiemethodiek (indexen MEV CPB).

Een doorrekening o.b.v. de afspraken uit de nieuwe CAO, resulteert in een materieel lagere loonkostenstijging in 2025 vs. begroting, wat uiteindelijk een correctie op de indexatie van de gemeentelijke inwonerbijdragen oplevert van ca. € 850.000 (verlaging van de gemeentelijke inwonerbijdragen 2025). Deze verlaging is een structurele verlaging en werkt dan ook door richting toekomstige jaren met als gevolg een verwachte verlaging van de gemeentelijke inwonerbijdragen in de begroting 2026 van ca € 850.000 - € 900.000.

De CAO gevolgen voor het jaar 2026 zijn, buiten de hierboven vernoemde doorwerking uit 2025, vooralsnog in lijn met de 4,7% loonkostenindex die in de Programmabegroting 2026 gehanteerd is, met hierin een opgenomen een aanname voor een onzeker element zijnde een nog uit te werken woon-werk vergoedingsregeling. Hiertoe is een schatting opgenomen, inbegrepen in de verwachte 4,7% CAO stijging in 2026, maar deze kan t.z.t. bij uitwerking hiervan nog veranderen.

Het oorspronkelijke plan was, gebaseerd op onzekerheid over het moment waarop een CAO akkoord bereikt zou worden, om na uitsluitel uit de kerntaken heroriëntatie en besluitvorming door het AB hierover deze gevolgen van de nieuwe CAO mee te nemen in een Programmabegrotingswijziging 2026. Deze wijziging van de begroting 2026 zou dan tevens geactualiseerd worden voor elementen als verlies van de MAZ taak en gevolgen van de RVP schemawijzigingen (voor zover dan bekend) en zou dan naar verwachting in oktober dit jaar worden aangeboden voor zienswijze.

Op dat moment zou dan gelijktijdig een Programmabegrotingswijziging 2025 opgesteld worden om die dan samen met de begrotingswijziging 2026 aan te bieden, waarin de CAO impact voor 2025 (verlaging gemeentelijke inwonerbijdrage met ca. € 850.000,-) verwerkt zou worden.

Echter, met als nadeel voor de begrotingswijziging 2025 dat de periode van 12 weken zienswijze de uiteindelijke besluitvorming en aanpassing van de gemeentelijke inwonerbijdrage 2025 naar alle waarschijnlijkheid over het jaar 2025 naar 2026 zou tillen.

Nu er sprake is van een nieuwe omstandigheid (het definitief worden van de CAO SGO 2025 op 6 juni), is het volgende procesvoorstel aan het DB voorgelegd:

Wijziging op de Programmabegroting 2025 versneld doorvoeren met hierin opgenomen de gevolgen van de CAO SGO 2025 en deze voor het aankomende AB overleg van 25 juni op de agenda zetten. Dit omvat dan de verlaging van ca. € 850.000 euro van de gemeentelijke inwonerbijdragen en kan dan worden voorgelegd voor zienswijzen aan de raden. Het voorstel is verder om een extra Financieel Ambtelijk overleg tussen nu en het AB overleg van 25 juni te beleggen waarin de financiële ambtenaren zullen worden meegenomen in deze Programmabegrotingswijziging 2025.

Procesvoorstel is akkoord.

DB besluit om de eerste bestuurlijke rapportage ter kennisgeving door te geleiden naar het AB.

10. Klachtenprocedure toezicht kinderopvang

De voorzitter en secretaris van het DB hebben reactie gegeven op de mails van desbetreffend gastouderbureau. Het advies is om niet meer te reageren op de klacht. Kijken of we een formele reactie kunnen krijgen van de ombudsman.

Als vertrouwelijke mededeling noemen in het AB. Namen verwijderen uit de notitie.

Financiële onderwerpen

11. Programmabegroting 2026

De reactie van het DB gaat naar de gemeenteraden. Na AB pas verzenden. Dit doorzetten naar het AB.

Aanvulling na het DB overleg:

Conform hetgeen is vastgelegd in de Wgr dient het DB de reactie te versturen naar de raden alvorens het AB de begroting definitief vaststelt. Dit o.a. om raden de gelegenheid te bieden om hun afvaardiging in het AB nog te kunnen adviseren. Het DB is hierover na het overleg geïnformeerd en is akkoord met het voorafgaand aan het AB overleg aanbieden van de reacties op de zienswijzen naar de raden.

Overig

12. Vaststellen agenda Algemeen Bestuur 25 juni 2025

Voorgestelde agenda

- Rapport toezicht IGJ; Publieke gezondheid bedreigd door onzekere toekomst GGD
- Jaarverslag Functionaris Gegevensverwerking
- Eindrapport – Inventarisatie basispakket Publieke Gezondheid
- Jaarverslag Archief- en informatiebeheer 2024 (eruit)
- Scenario's kerntakendiscussie (eruit)
- Evaluatie omgevingswet (eruit)
- Klachtenprocedure toezicht kinderopvang (wordt mededeling)
- Programmabegroting 2026
- Eerste wijziging Programmabegroting 2025 (toevoegen)
- Presentatie infectieziektebestrijding (eruit)
- Presentatie regionaal meetnet (eruit)
- Eerste bestuurlijke rapportage 2025 (ter info toevoegen)

13. Rondvraag

- Anticiperen op bezuinigingen van het Rijk, zoals 10% korting op SPUK SG. Ook in aandacht voor eventuele gevolgen niet doorgaan van AZWA.
- Er is een brief binnengekomen geitenhouderij en woningbouw, en er was een bijeenkomst van Tennet over de hoogspanningsmasten in onze regio. De vraag is of de GGD hierbij betrokken is. GMV is betrokken bij de geitenhouderij. Of de GGD is betrokken bij de kwestie om de hoogspanningsmasten wordt uitgezocht.

14. Sluiting

Vergadering wordt gesloten. De volgende AB/DB vergaderingen van 25 juni a.s. zijn bij de Ambulancepost Eindhoven Zuid aan de Aalsterweg 3314 in Eindhoven.