



<b>Naam overleg</b> Algemeen Bestuur	<b>Vergaderdatum</b> 01-07-2026	<b>Agendapunt</b> 6
---	------------------------------------	------------------------

Onderwerp	Vaststellen Vervangingsbesluit en Handboek Vervanging Archiefbescheiden
Opsteller	Rick de Kort
Datum	16-03-2026
Behandeling van agendapunt	Besluitvormend
Voorstel/beslispunten	Vaststellen Vervangingsbesluit en Handboek Vervanging Archiefbescheiden
Aanleiding/voorgeschiedenis	<p>De GGD BZO staat sinds enkele jaren onder verscherpt verticaal toezicht van de provincie Noord-Brabant vanwege bevindingen die tijdens de jaarlijkse inspectie zijn gedaan over de algehele staat van de informatiehuishouding en archiefbeheer van de GGD BZO. Team archief- en informatiebeheer (AIB) is sinds die tijd aan de slag om de punten die naar voren zijn gekomen uit het toezichtsoordeel aan te pakken en in te vullen.</p> <p>Eén van deze punten is het Handboek Vervanging en het bijbehorende vervangingsbesluit:</p> <p>Een <b>handboek vervanging</b> en vervangingsbesluit zijn nodig omdat een organisatie <i>moet kunnen aantonen</i> dat zij papieren documenten veilig mag vernietigen nadat ze zijn gedigitaliseerd.</p> <p>Het handboek beschrijft <b>hoe het scannen, controleren en opslaan van papieren documenten gebeurt</b>, wie waarvoor verantwoordelijk is en hoe de kwaliteit wordt geborgd. Daarmee voldoet de organisatie aan de Archiefwet en kan zij bewijzen dat de digitale versie <b>betrouwbaar en juridisch geldig</b> is</p> <p>Het Handboek Vervanging en vervangingsbesluit sluiten aan bij het beleid om fysieke archiefvorming af te bouwen en de aandacht te richten op digitale archiefvorming.</p>
Beoogd effect (impact/gevolgen)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sterk beperken van uitbreiding van het analoge archief met fysieke archiefbescheiden; poststukken moeten nu gedurende een (langere) bewaartermijn opgeslagen worden. Met vaststelling en publicatie van het vervangingsbesluit is het mogelijk om deze termijn naar 3 maanden terug te brengen</li><li>• Overstap naar digitaal werken door binnenkomende poststukken officieel te vervangen en als origineel te bestempelen</li></ul>

Argumenten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analoge post die we uiteindelijk mogen vernietigen voldoet aan alle wettelijke eisen van vervanging en kan daarmee eerder worden vernietigd</li><li>• Het nieuwe proces voor de registratie van de analoge post sluit beter aan op een steeds meer gedigitaliseerde maatschappij en maakt het vinden van informatie eenvoudiger</li><li>• Handboek Vervanging draagt bij aan het oplossen van de door de toezichthouder geconstateerde tekortkomingen</li></ul>
Kantttekeningen (risico's)	<ul style="list-style-type: none"><li>• De hoeveelheid blijvend te bewaren poststukken is voor de GGD BZO heel beperkt; onze organisatie ontvangt op jaarbasis ca. 10 stukken die hieronder vallen. Vanwege veel strengere eisen die de archiefwet stelt aan deze stukken bij het officieel vervangen, zijn deze uitgezonderd van het Handboek en het vervangingsbesluit. Deze documenten verspreiden we wel digitaal binnen de organisatie, maar het fysieke document moeten we verplicht opslaan en overdragen. Deze kleine hoeveelheid blijvend te bewaren stukken brengen we op jaarbasis vervroegd over naar het RHCE of plaatsen we uit bij OASIS</li><li>• Omdat deze blijvend te bewaren stukken veelal van deelnemende gemeenten afkomstig zijn, maakt de GGD deze partijen erop attent dat poststukken ook digitaal mogen worden aangeleverd</li></ul>
Financiën	N.v.t.
Communicatie	Na bestuurlijke vaststelling zal het Vervangingsbesluit worden gepubliceerd op <a href="http://www.officiëlebekendmakingen.nl">www.officiëlebekendmakingen.nl</a> .
Uitvoering en evaluatie	<ul style="list-style-type: none"><li>• Team AIB zal eerst het proces zelf volledig overnemen en implementeren, alvorens de relevante medewerkers van Team Facilitair, Huisvesting &amp; Inkoop en Forensische geneeskunde hierin te trainen</li><li>• Elke drie maanden wordt met een steekproef van 10% de scans van binnengekomen post gecontroleerd op: 1) of er wordt voldaan aan de technische kwaliteitseisen van scans en 2) of de werkwijze/instructie worden nageleefd</li></ul>
Bijlagen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vervangingsbesluit</li><li>• Handboek Vervanging Archiefbescheiden</li></ul>