



Planningsoverzicht Gezondheidsmonitor Jeugd 2026 voor scholen

Periode	Activiteit	Uitvoerder/ verantwoordelijke
Vorbereiding, indien mogelijk, vóór de zomervakantie		
Juni - sept 2026	De mentoren van klassen 2 en 4 informeren over deelname aan de uitvoering van de Gezondheidsmonitor Jeugd 2026.	Contactpersoon school
Juni - sept 2026	Uw systeembeheerder de benodigde faciliteiten op school voor afname van de online vragenlijst laten checken. U kunt hiervoor het bijgevoegde document "Informatiesheet Computernetwerk op scholen" aanreiken.	Contactpersoon school en systeembeheerder
Juni - sept 2026	Vanaf vier weken na de zomervakantie tot en met 27 november 2026 één lesuur per klas inroosteren in het computerlokaal (bij gebruik van computers) of een andere ruimte (bij gebruik van tablets of smartphones) voor de leerlingen uit alle klassen 2 en 4. Bijvoorbeeld tijdens een mentorles of projectweek. <u>Verzoek:</u> Willen jullie aan ons doorgeven wanneer jullie de afname hebben ingepland/ingeroosterd? Dan kunnen wij tijdens de afnameperiode monitoren welke scholen/klassen al hebben deelgenomen en welke (nog) niet.	Contactpersoon school
Juni - sept 2026	Per klas een mentor of andere leerkracht inroosteren voor begeleiding bij de afname van de vragenlijst.	Contactpersoon school
Vorbereiding ná de zomervakantie		
September 2026	Eventueel informatie over de Gezondheidsmonitor Jeugd plaatsen op de schoolwebsite of in een schoolnieuwsbrief (voorbeeldtekst wordt na de zomervakantie aangeleverd door GGD).	Contactpersoon school
September 2026	Afspraken maken met systeembeheerder school over het oplossen van eventuele storingen tijdens het invullen van de digitale vragenlijst.	Contactpersoon school en systeembeheerder
Twee weken voor afname	Informeren van leerlingen en opvoeders per mail. U krijgt van de GGD teksten waarmee u uw leerlingen uit klas 2 en 4 en de opvoeders van de betreffende leerlingen kunt informeren. Deze teksten ontvangt u na de zomervakantie.	Contactpersoon school

Twee weken voor afname	A4 met instructie voor begeleiding afname vragenlijst voor leerlingen aan mentoren/docenten geven. Deze instructie volgt na de zomervakantie.	Contactpersoon school
Een week voor afname	Testen URL-link naar vragenlijst. De URL ontvangt u na de zomervakantie.	Contactpersoon school
Daags voor afname	Eventuele afmeldingen of weigeringen door ouders/verzorgers doorgeven aan begeleidende mentoren/docenten.	Contactpersoon school
Afnameperiode (21 sept - 27 nov)		
Tijdens afname in de klas	Kort vragenlijst introduceren aan leerlingen; regels uitleggen en introductiefilmpje laten zien in de klas. Introductietekst GGD volgt na de zomervakantie.	Mentor/docent
	URL-link naar vragenlijst delen met leerlingen (digitaal of via het schoolbord).	Mentor/docent
	Toezicht houden tijdens het invullen en het beantwoorden van eventuele vragen.	Mentor/docent
	Zo nodig storingen in het systeem oplossen tijdens het invullen van de vragenlijst.	Systeembeheerder