



regionaal historisch centrum eindhoven

INSPECTIERAPPORT

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING GGD BRABANT-ZUIDOOST

Opsteldatum: 24 maart 2025

Vastgesteld door:

Streekarchivaris/

Directeur RHCE

J.M. Romijn-Wixley

Datum: 10 oktober 2025

Directeur publieke gezondheid

A. de Wit

Datum: 16 september 2025

1. INLEIDING

Op grond van onder meer de Archiefwet oefent het Regionaal Historisch Centrum Eindhoven (RHCE) toezicht uit op het informatie- en archiefbeheer van 1. bij het RHCE aangesloten overheden, en 2. overheden met welke het RHCE daartoe een dienstverleningsovereenkomst heeft afgesloten. In het kader van bedoeld toezicht voert het RHCE periodieke inspecties uit naar de naleving door die overheden van toepasselijke wet- en regelgeving.

Informatie- en archiefbeheer betreft meer dan alleen de documenten die de organisatie beheert. Wet- en regelgeving aangaande dit beheer omvat ook het beleid en de inrichting ten behoeve van archiefbescheiden. Archiefbescheiden kunnen, op basis van de Archiefwet, omschreven worden als documenten en bestanden (ongeacht de vorm) die door overheidsorganen ontvangen of opgemaakt zijn.

Ter ondersteuning van de inspectie wordt gebruik gemaakt van Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's), ontleend aan die van de VNG. KPI's kunnen tijdens de inspectie worden aangevuld en uitgebreid met verdiepende vragen. De vragen toetsen of het informatie- en archiefbeheer voldoet aan de toepasselijke wet- en regelgeving en aan normenkaders op strategisch, tactisch en operationeel niveau.

Ten behoeve van de inspectie is de stoplichtmethodiek toegepast.

Rood = voldoet niet



Oranje = voldoet gedeeltelijk



Groen = voldoet



Op 11 maart 2025 is bij GGD Brabant-Zuidoost een inspectie van het informatiemanagement uitgevoerd. De organisatie heeft functionarissen aangewezen om het RHCE te woord te staan. Het RHCE dankt hen voor de antwoorden op vragen en voor de begeleiding van de inspectie.

2. ALGEMENE CONCLUSIE

De zorg en het beheer van archiefbescheiden door voldoet gedeeltelijk aan toepasselijke wet- en regelgeving. RHCE constateert o.a. de volgende onregelmatigheden/ onrechtmatigheden:

- GGD Brabant-Zuidoost beschikt niet over een vastgesteld kwaliteitssysteem voor informatiebeheer.
- GGD Brabant-Zuidoost vernietigt geen daarvoor in aanmerking komende informatie in vakapplicaties.
- GGD Brabant-Zuidoost beschikt niet over één integraal overzicht.
- GGD Brabant-Zuidoost beschikt niet over een vastgesteld metadataschema.
- GGD Brabant-Zuidoost beschikt niet over integraal beleid t.a.v. duurzaam digitaal informatiebeheer.

Tabel 1: Algemeen beeld van het archief- en informatiebeheer

KPI	TOELICHTING	RESULTAAT
KPI 1	Lokale regelingen Voldoet intergemeentelijke samenwerking GGD Brabant-Zuidoost aan toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder bestuurlijke besluitvorming rond bevoegdheden en verplichtingen?	
KPI 2	Middelen en mensen Meent intergemeentelijke samenwerking GGD Brabant-Zuidoost, gelet op diens wettelijke taken voor informatiemanagement en archiefbeheer, of wordt beschikt over voldoende middelen en mensen, de laatsten op voldoende kwalitatief niveau.	
KPI 3	Archiefruimten, applicaties, archiefbewaarplaats en E-depot Voldoen de fysieke en digitale bewaaromstandigheden van intergemeentelijke samenwerking GGD Brabant-Zuidoost aan wet- en regelgeving.	
KPI 4	Interne kwaliteitszorg en toezicht Indien dat wenselijk is, is intergemeentelijke samenwerking GGD Brabant-Zuidoost structureel bezig met het verbeteren van de kwaliteit van haar informatiehuishouding?	
KPI 5	Ordering, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archiefbescheiden Is de ordering van informatie planmatig, waarborgen het systeem en de materialen de authenticiteit, context, toegankelijkheid en de duurzaamheid van informatie?	

KPI 6 Vervanging, conversie/migratie, selectie, vernietiging en vervreemding van archiefbescheiden



Weegt intergemeentelijke samenwerking GGD Brabant-Zuidoost zorgvuldig af of het bezit van informatie wel/niet van belang is voor bedrijfsvoering, democratische controle en cultuurhistorie?

KPI 7 (overbrenging van informatie naar de archiefbewaarplaats) en KPI 8 (openbaarheid van overgebrachte informatie) zijn ten tijde van de inspectie niet van toepassing. GGD Brabant-Zuidoost beheert en bewaart informatie die voor overbrenging in aanmerking komt, echter is dit niet onrechtmatig omdat de uiterlijke realisatiedatum van 30 jaar nog niet bereikt is.

Tabel 2: Aanbevelingen RHCE

KPI	Aanbevelingen RHCE	PRIO
4.1	Het vaststellen van een kwaliteitssysteem voor informatiebeheer	1
6.3	Het volledig registreren van de bewaartermijn in vakapplicaties	1
6.4	Het vernietigen van informatie die voor vernietiging in aanmerking komt.	1
5.1	Het beschikken over één integraal overzicht van informatie.	2
5.2	Het vaststellen van een metadataschema.	2
5.7	Het vaststellen van integraal beleid t.a.v. duurzaam digitaal informatiebeheer.	2
1.5	Het in geconsolideerde vorm beschikbaar hebben van de regelingstekst via de contactpagina van de GGD Brabant-Zuidoost.	3
1.8	Het in geconsolideerde vorm beschikbaar stellen van de Beheerregeling Informatiebeheer.	3
1.8	Het actief openbaar maken van de eerste tranche informatiecategorieën.	3
3.1	Blijvend te bewaren informatie in een ruimte bewaren die voldoet aan wettelijk gestelde eisen.	3
5.6	Het systematisch monitoren van het klimaat in de archiefruimte.	3
3.5	Beschikken over een calamiteitenplan voor analoge informatie	4
5.10	Volledig overzichtelijk maken van informatieobjecten waar gedrag een rol speelt bij het waarborgen van de authenticiteit ervan. (Bijv. Excel-sheets met formules).	5

3. DETAILS CONCLUSIES INSPECTIE

In tabel 3 zijn de conclusies per KPI beschreven. In de rechterkolom is vermeld wat de prioritering van de aanbevelingen is (1=hoogste prioriteit).

Tabel 3: Resultaten per sub-KPI

KPI 1 LOKALE REGELINGEN			
KPI	RESULTAAT	AANBEVELINGEN/OPMERKINGEN RHCE	PRIO
1.1 LOKALE REGELINGEN			
1.1		De Archiefverordening GGD Brabant-Zuidoost 2023 is rechtsgeldig.	/
1.2 BEHEERREGELING INFORMATIEBEHEER			
1.2		De Beheerregeling informatiebeheer GGD Brabant-Zuidoost 2023 is rechtsgeldig.	/
1.3 STRATEGISCH INFORMATIEOVERLEG (SIO)			
1.3		GGD Brabant-Zuidoost heeft o.b.v. art. 4 Beheerregeling informatiebeheer 2023 een SIO ingesteld.	/
1.4 WIJZIGING OVERHEIDSTAKEN			
1.4		GGD Brabant-Zuidoost heeft voorzieningen getroffen t.b.v. opheffing, samenvoeging, splitsing of overdracht van taken aangaande informatie.	/
1.5 GEMEENSCHAPPELIJKE REGELINGEN EN ANDERE INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKINGSVORMEN			
1.5		De regelingstekst van de GGD Brabant-Zuidoost bevat de wettelijk vereiste artikelen, echter is de regelingstekst niet geconsolideerd beschikbaar via de organisatiepagina van de GGD Brabant-Zuidoost.	3
1.6 WIJZIGING OVERHEIDSTAKEN			
1.6	N.v.t.	Het dagelijks bestuur verleent geen mandaten t.b.v. de zorg van informatie aan medewerkers.	/
1.7 UITBESTEDEN ARCHIEFBEHEER(STAKEN)			
1.7		GGD Brabant-Zuidoost heeft overeenkomsten gesloten met partijen aan wie informatiebeheertaken worden uitbesteed.	/
1.8 PUBLICATIE EN BEKENDMAKING			
1.8		GGD Brabant-Zuidoost beschikt niet over de eerste tranche op de Woo-index.	3

		Verder is de Beheerregeling informatiebeheer GGD Brabant-Zuidoost 2023 niet in geconsolideerde vorm beschikbaar.	
KPI 2 MIDDELEN EN MENSEN			
KPI	RESULTAAT	AANBEVELINGEN/OPMERKINGEN RHCE	PRIO
2.1 MIDDELEN			
2.1		GGD Brabant-Zuidoost geeft aan dat er voldoende financiële middelen beschikbaar zijn.	/
2.2 MENSEN, KWANTITATIEF T.B.V. BEHEER			
2.2		GGD Brabant-Zuidoost geeft aan dat er voldoende medewerkers beschikbaar zijn voor informatiebeheer.	/
2.3 MENSEN, KWALITATIEF T.B.V. BEHEER			
2.3		GGD Brabant-Zuidoost geeft aan dat de kwalitatieve capaciteit van medewerkers voldoende is om wettelijke taken voor informatiebeheer uit te voeren.	/
KPI 3 ARCHIEFRUIMTEN, applicaties, archiefbewaarplaats en e-depots			
KPI	RESULTAAT	AANBEVELINGEN/OPMERKINGEN RHCE	PRIO
3.1 ARCHIEFRUIMTEN, applicaties en serverruimten			
3.1		Analoog GGD Brabant-Zuidoost bewaart blijvend te bewaren informatie in een ruimte die niet voldoet aan wettelijke gestelde eisen. Digitaal GGD Brabant-Zuidoost beschikt over een volledig overzicht van applicaties waarin informatie bewaard/beheerd wordt.	3
3.5 PLAN VEILIGHEID, calamiteiten en ontruiming			
3.5		GGD Brabant-Zuidoost beschikt niet over een calamiteitenplan voor analoge informatie.	4
KPI 4 INTERNE KWALITEITSZORG EN TOEZICHT			
KPI	RESULTAAT	AANBEVELINGEN/OPMERKINGEN RHCE	PRIO
4.1 KWALITEITSSYSTEEM ARCHIEFBEHEER			
4.1		GGD Brabant-Zuidoost beschikt niet over een vastgesteld kwaliteitssysteem voor informatiebeheer.	1

KPI 5 ORDENING, AUTHENTICITEIT, CONTEXT, TOEGANKELIJKHEID EN DUURZAAMHEID ARCHIEFBESCHIEDEN

KPI	RESULTAAT	AANBEVELINGEN/OPMERKINGEN RHCE	PRIO
5.1 GEORDEND OVERZICHT ANALOOG EN DIGITAAL			
5.1		GGD Brabant-Zuidoost beschikt niet over één integraal overzicht van informatie.	2
5.2 AUTHENTICITEIT EN CONTEXT ANALOOG EN DIGITAAL			
5.2		GGD Brabant-Zuidoost beschikt niet over een vastgesteld metadataschema.	2
5.3 SYSTEEM VOOR TOEGANKELIJKHEID ANALOOG EN DIGITAAL			
5.3		Informatie binnen GGD Brabant-Zuidoost is toegankelijk.	/
5.4 DUURZAME MATERIALEN EN GEGEVENSDRAGERS ANALOOG			
5.4		GGD Brabant-Zuidoost gebruikt bij het beheren van analoge informatie duurzame materialen en gegevensdragers.	/
5.5 DUURZAME VERPAKKINGSMATERIALEN BIJ OPSLAG ANALOOG			
5.5		GGD Brabant-Zuidoost gebruikt duurzame verpakkingsmaterialen bij het opmaken en beheren van papieren informatie.	/
5.6 SYSTEEM VOOR DUURZAAMHEID ANALOOG			
5.6		GGD Brabant-Zuidoost monitort het klimaat niet in de archiefruimte.	3
5.7 OPBOUW DUURZAAM DIGITAAL INFORMATIEBEHEER			
5.7		GGD Brabant-Zuidoost beschikt niet over integraal vastgesteld beleid t.a.v. duurzaam digitaal informatiebeheer.	2
5.8 AANVULLENDE METAGEGEVENS DIGITAAL			
5.8		GGD Brabant-Zuidoost legt aanvullende metadata vast.	/
5.9 OPSLAGFORMATEN			
5.9		GGD Brabant-Zuidoost schrijft het gebruik van open bestandformaten voor.	/
5.10 FUNCTIONELE EISEN			
5.10		GGD Brabant-Zuidoost beschikt niet over een compleet overzicht van informatieobjecten waar gedrag een rol speelt bij het waarborgen van de authenticiteit ervan. (Bijv. Excel-sheets met formules).	5

5.11 VOORZIENINGEN COMPRESSIE EN ENCRYPTIE			
5.11		GGD Brabant-Zuidoost beschikt o.b.v. Tactisch informatiebeveiligingsbeleid over beleid t.a.v. encryptie.	/
KPI 6 VERVANGING, CONVERSIE/MIGRATIE, Vernietiging en Vervreemding van Archiefbescheiden			
KPI	RESULTAAT	AANBEVELINGEN/OPMERKINGEN RHCE	PRIO
6.1 Vervanging, Besluiten en Verklaringen			
6.1	N.v.t.	GGD Brabant-Zuidoost past geen vervanging van papieren informatie door digitale reproducties toe.	/
6.2 Converteren en Migreren			
6.2	N.v.t.	GGD Brabant-Zuidoost heeft de afgelopen 5 jaar (sinds 11-03-2020) geen informatie gemigreerd.	/
6.3 Archiefselectielijst, Hotspotmonitor en Stukkenlijst			
6.3		GGD Brabant-Zuidoost gaf in gesprek aan dat het onduidelijk is of in iedere vakspecifieke applicatie de bewaartermijn geregistreerd kan worden.	1
6.3D Lokale Hotspotmonitor			
6.3d		GGD Brabant-Zuidoost beschikt over een vastgestelde hotspotmonitor.	/
6.4 Vernietiging en Verklaringen			
6.4		GGD Brabant-Zuidoost vernietigt geen informatie die voor vernietiging in aanmerking komt in vakspecifieke applicaties.	1
6.5 Vervreemding, Besluiten en Verklaringen			
6.5	N.v.t.	GGD Brabant-Zuidoost heeft de afgelopen 5 jaar (sinds 11-03-2020) niet te maken gehad met vervreemding van informatie	/

KPI 7 & 8, die betrekking hebben op de overbrenging van informatie, zijn niet in dit rapport opgenomen omdat deze nog niet van toepassing zijn voor de GGD. Zie voor verdere toelichting onderaan blz. 3.