



regionaal historisch centrum eindhoven

SAMENVATTING FOLLOW-UP GESPREK

INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING GGD BRABANT-ZUIDOOST EN RHCE

Vastgesteld

Op 16-9-2026

RHCe

J. Louwers-Smeets

Coördinator Strategie & Samenwerking

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'J. Louwers-Smeets'.

Op 9 september 2026
Op.....

GGD Brabant-Zuidoost

R. de Kort

Secretaris/ Directeur Publieke Gezondheid plv.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'R. de Kort'.

AANWEZIG

Namens GGD:	Rick de Kort, secretaris/ directeur publieke gezondheid plv. Marjolein Staarink, manager facilitair & huisvesting Harry Post, senior adviseur informatiehuishouding Job Nijssen, adviseur recordmanagement Valentijn Manshande, trainee adviseur recordmanagement
Namens RHCE:	Jolanda Louwers-Smeets, coördinator strategie & samenwerking. Gijs Bekker, toezichthouder

INLEIDING

In het kader van het toezicht op het informatiebeheer van gemeenten heeft het RHCE op 18-02-2025 een periodieke inspectie aangaande het archief- en informatiebeheer uitgevoerd. Op 17-03-2025 is het inspectierapport aan de recordmanager gezonden, waarna aanbevelingen hieruit in het SIO op 15-05-2025 zijn besproken. Op 11-06-2026 vond er een follow-up gesprek plaats om te zien in hoeverre de aanbevelingen uit het inspectierapport zijn opgepakt c.q. toelichting behoeven.

INHOUD

BESPROKEN HOOFDPUNTEN

1. Aanbevelingen RHCE uit inspectieverslag:
 - 1.1. Beschikken over integraal beleid t.a.v. duurzaam digitaal informatiebeheer (KPI 5.7).
 - 1.2. Beschikken over een compleet overzicht van informatie (KPI 5.1)
 - 1.3. Vaststellen en toepassen van een kwaliteitssysteem voor informatiebeheer met toetsbare eisen (KPI 4.1).
 - 1.4. Vernietigen van informatie die voor vernietiging in aanmerking komt (KPI 6.4).

1. AANBEVELINGEN RHCE UIT INSPECTIEVERSLAG

1.1 BESCHIKKEN OVER INTEGRAAL BELEID T.A.V. DUURZAAM DIGITAAL INFORMATIEBEHEER (KPI 5.7).

In het verbeterplan van de GGD Brabant-Zuidoost is te lezen dat de verbeteracties m.b.t. het opstellen van beleid voor duurzaam digitaal informatiebeheer zijn afgerond. In het gesprek licht de GGD toe dat er beleid is opgesteld omtrent het beheer van digitale informatie. Het beleid gaat in op te hanteren bestandsformaten en protocollen omtrent migratie en conversie.

1.2 BESCHIKKEN OVER EEN COMPLEET OVERZICHT VAN INFORMATIE (KPI 5.1)

Volgens het verbeterplan van de GGD Brabant-Zuidoost is de GGD bezig met het opstellen van een actueel, compleet en samenhangend overzicht van informatie. De werkgroep 'Proceshuis' is gestart met het beschrijven van de processen binnen de GGD Brabant-Zuidoost. Op dit moment zit de GGD op het punt dat de kaders worden geformuleerd voor het opstellen en beschrijven van de processen. Om de actualiteit van het overzicht te kunnen borgen, heeft de GGD de actualisatie opgenomen in het kwaliteitssysteem.

RHCE is voornamelijk geïnteresseerd in welke informatie er per proces vastgelegd kan worden. Denk bijvoorbeeld aan bewaartermijnen, informatielocaties, informatiesoorten, applicaties en beheerrisico's. De GGD gaf aan dat op dit moment per proces erg afhankelijk is van welke informatie is vastgelegd per proces. De GGD is voornemens om de processen af te stemmen op het applicatiegebruik binnen de GGD Brabant-Zuidoost. De GGD vertelt dat uiteindelijk a.d.h.v. het beheerrisico er beheerafspraken t.a.v. informatie in applicaties zullen worden gemaakt.

1.3 VASTSTELLEN EN TOEPASSEN VAN EEN KWALITEITSSYSTEEM VOOR INFORMATIEBEHEER (KPI 4.1).

Volgens het verbeterplan van de GGD is de GGD bezig met het opzetten van een kwaliteitssysteem gericht op informatiebeheer. De GGD Brabant-Zuidoost is bezig met het uitbreiden van het bestaande kwaliteitshandboek. Het kwaliteitshandboek beschrijft wat in de kwaliteitssoftware uitgevoerd moet worden. Desgevraagd antwoordt de GGD dat alle informatie onder de reikwijdte van het kwaliteitssysteem valt.

Wat betreft de implementatie van het kwaliteitssysteem zijn er meerdere manieren om te komen tot een volledig geïmplementeerd kwaliteitssysteem in de organisatie. Zowel RHCE als de GGD zien het kwaliteitssysteem als een systeem dat aan de voorkant ingezet kan worden om een bepaalde informatiekwaliteit te kunnen borgen en de organisatie actief mee te laten werken met de kwaliteitsverbetering gericht op het beheer van informatie.

1.4 HET TIJDIG Vernietigen van informatie die voor vernietiging in aanmerking komt (KPI 6.4).

Volgens het verbeterplan van de GGD is de GGD met verschillende onderdelen bezig wat betreft vernietiging. Zo wordt er gesproken over vernietiging in taakapplicaties, vernietiging van analoge informatie en vernietiging van informatie op SharePoint/Teams-omgevingen.

Wat betreft de analoge vernietiging licht de GGD toe dat i.v.m. de verhuizing van het archief naar een externe leverancier er een omvangrijke vernietigingslijst is opgesteld. De GGD vertelt dat deze lijst ter accordering ligt bij de managers. De GGD verwacht de vernietigingslijst deze zomer ter beoordeling aan te bieden bij het RHCE.

Wat betreft de vernietiging van informatie op SharePoint- en Teams-omgevingen bevestigt de GGD dat het mogelijk is om diverse bewaartermijnen te hanteren per SharePoint- of Teams-omgeving. Dit is cruciaal, omdat in één omgeving informatie kan staan met verschillende bewaartermijnen. Verder bevestigt de GGD dat het mogelijk is om in deze SharePoint- en Teams-omgevingen te vernietigen, zoals de Archiefwet 1995 bedoelt.

Wat betreft de vernietiging in taakapplicaties gaf de GGD aan op dit moment druk in gesprek te zijn met leveranciers om het vernietigingsproces in diverse taakapplicaties te borgen.

2. W.V.T.T.K.

De GGD heeft zorgen geuit over de continuïteit van het toezicht vanwege het vertrek van een van de toezichthouders van het RHCE. Het RHCE ziet hierin geen aanleiding tot zorg. *Red: Inmiddels is de vacature voor medewerker informatiebeheer ingevuld en is deze medewerker gestart. Voor de functie van archiefinspecteur wordt tijdelijk externe capaciteit ingehuurd om de continuïteit van het toezicht te waarborgen. Tegelijkertijd loopt het sollicitatieproces voor de structurele invulling van deze functie.*

3. AFSPRAKEN

1. In maart 2027 vindt er bij de GGD Brabant-Zuidoost een inspectie naar het archief- en informatiebeheer plaats.
2. GGD geeft aan dat de feedback vanuit de provincie op hun verbeterplan onduidelijk is. RHCE heeft geadviseerd de toezichthouder van het IBT om extra toelichting te vragen, daartoe is men altijd bereid. Opschorting om de stukken in oktober aan te leveren is door de provincie verleend.
3. GGD en RHCE willen tot andere afspraken komen rondom deelname van RHCE in het SIO van GGD. RHCE komt hiervoor na de zomer met een adviesnota.