



Brabant-Zuidoost

Wmo-toezicht GGD Brabant-Zuidoost

# Toelichting op vragenformulier

**Informatie voor melders**



Brabant-Zuidoost

## **Algemeen**

Alle informatie die wordt gevraagd bij het doen van een melding is gericht op het maken van een eerste analyse.

Indien u zowel een calamiteit als geweldsincident wilt melden, dient u twee aparte formulieren in te vullen. Het is helaas technisch niet mogelijk om meerdere meldingen op één formulier te beschrijven.

Correspondentie over de melding gaat naar de Raad van Bestuur of directie van de zorgaanbieder.

## **Toelichting bij meldformulier calamiteiten**

### **Vraag 1**

Een calamiteit is een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van een voorziening en die tot een ernstig schadelijk gevolg voor of tot de dood van een cliënt heeft geleid. Indien nog niet bekend is of de gebeurtenis heeft geleid tot een ernstig schadelijk gevolg of tot de dood van een cliënt dan vinkt u de optie 'nog onbekend' aan.

### **Vraag 2**

Een zorgaanbieder wordt gedefinieerd als een natuurlijke persoon of rechtspersoon die in naam van de gemeente is gehouden een algemene voorziening of een maatwerkvoorziening te leveren. Bij deze vraag vult u in of de gebeurtenis heeft plaats gevonden bij u zelf of een andere zorgaanbieder.

### **Vraag 3**

Bij deze vraag vult u de datum in waarop de gebeurtenis heeft plaats gevonden. Indien dit niet bekend is dan mag u de vraag overslaan.

### **Vraag 4**

Hier vult u de contactgegevens in van de locatie waar de gebeurtenis heeft plaatsgevonden.

### **Vraag 5**

Bij deze vraag vult u in of de Raad van Bestuur/directie ook op dit adres is gevestigd. Indien dit niet het geval is, vult u hier het postadres van de Raad van Bestuur/directie in.



**Brabant-Zuidoost**

**Vraag 6**

Bij deze vraag vult u in of de Raad van Bestuur/directie is geïnformeerd over deze melding.

**Vraag 7**

Bij deze vraag vult u in of de individuele beroepskracht die betrokken is bij de gebeurtenis op betreffende locatie werkzaam is. Indien het antwoord nee is, zal de toezichthouder van de GGD deze gegevens in een later stadium opvragen.

**Vraag 8**

Bij deze vraag vult u naam en telefoonnummer in van uzelf.

**Vraag 9**

Bij deze vraag vult u de functie in die u uitvoert binnen de organisatie waarin de gebeurtenis heeft plaats gevonden.

**Vraag 10**

Bij deze vraag vult u de gevraagde gegevens in van de betrokken cliënt. Indien meerdere cliënten zijn betrokken, vul dan de gegevens in van de cliënt die het meest is betrokken bij de gebeurtenis(sen). De toezichthouder van de GGD zal binnen 3 werkdagen contact opnemen met de melder en de gegevens van de andere cliënten opvragen.

**Vraag 11**

Bij deze vraag beschrijft u kort en feitelijk wat er is gebeurd en welke gevolgen dit heeft gehad voor alle betrokkenen.

**Vraag 12**

Indien deze vraag met ja is beantwoord, dan vult u hier de naam en contactgegevens in van de meest betrokken andere zorgaanbieder. Indien meerdere, andere zorgaanbieders zijn betrokken, zal de toezichthouder van de GGD binnen 3 werkdagen contact opnemen met de melder en de gegevens van de andere zorgaanbieders opvragen.

**Vraag 13**

Bij deze vraag geeft u aan hoe de veiligheid van de betrokken cliënt(en) en van de personen in diens directe omgeving is gegarandeerd.



**Brabant-Zuidoost**

**Vraag 14**

Bij deze vraag vult u in of de ouders, wettelijk vertegenwoordiger of partner op de hoogte is / zijn gebracht over de gebeurtenis. Bij 'nee' of 'niet van toepassing' geeft u kort een toelichting hierop.

**Vraag 15**

Hier geeft u aan of u verwacht dat er maatschappelijke onrust ontstaat als gevolg van de gemelde calamiteit/ het geweldsincident. Onder maatschappelijke onrust verstaan wij het verschijnsel waarbij één of enkele incidenten leiden tot subjectieve en/of objectieve problemen op het gebied van openbare orde en veiligheid.

**Vraag 16**

Bij deze vraag vult u in welke maatregelen u heeft genomen om ervoor te zorgen dat mogelijke maatschappelijke onrust wordt voorkomen of in goede banen wordt geleid. Tevens beschrijft u de maatregelen die u heeft genomen om de mogelijke publiciteit omtrent de gebeurtenis in goede banen te leiden.

**Vraag 17**

Hier vult u in op welke manier u als zorgaanbieder aandacht en hulp (psychisch, emotioneel, materieel) heeft geboden aan de cliënt(en) en de personen in diens directe omgeving die iets ingrijpends hebben meegemaakt. Het betreft hier iedereen die te maken heeft met (de gevolgen van) de gebeurtenis.

**Vraag 18**

Bij deze vraag vult u in of de gebeurtenis waarop deze melding betrekking heeft ook is gedaan bij de Inspectie voor de Gezondheidszorg (IGZ) en/of de Inspectie Jeugdzorg (IJZ).



Brabant-Zuidoost

## **Toelichting bij meldformulier geweldsincidenten**

### **Vraag 1**

Geweld bij de verstrekking van een voorziening is het seksueel binnendringen van het lichaam van of ontucht met een cliënt, alsmede lichamelijk en geestelijk geweld jegens een cliënt, door een beroepskracht dan wel door een andere cliënt met wie de cliënt gedurende het etmaal of een dagdeel in een accommodatie van een aanbieder verblijft.

Bij deze vraag vult u in wie bij de gebeurtenis die u meldt zijn betrokken. Betrokkenen bij geweld kunnen zijn zowel slachtoffer, beroepsbeoefenaar, cliënt, familie of vertegenwoordiger van cliënt of mogelijke dader/verdachte.

### **Vraag 2**

Bij deze vraag vult u in of de gebeurtenis eenmalig was of heeft plaatsgevonden over een langere termijn. Vervolgens vult u de datum in (bij eenmalige gebeurtenis) of de periode waarop de gebeurtenis betrekking heeft.

### **Vraag 3**

Hier vult u de contactgegevens in van de locatie waar de gebeurtenis heeft plaatsgevonden.

### **Vraag 4**

Bij deze vraag vult u in of de Raad van Bestuur/directie ook op dit adres is gevestigd. Indien dit niet het geval is, vult u hier het postadres van de Raad van Bestuur/directie in.

### **Vraag 5**

Bij deze vraag vult u in of de Raad van Bestuur/directie is geïnformeerd over deze melding.

### **Vraag 6**

Bij deze vraag vult u in of de individuele beroepskracht die betrokken is bij de gebeurtenis op betreffende locatie werkzaam is. Indien het antwoord nee is, zal de toezichthouder van de GGD deze gegevens in een later stadium opvragen.

### **Vraag 7**

Bij deze vraag vult u naam en telefoonnummer in van uzelf.



**Brabant-Zuidoost**

**Vraag 8**

Bij deze vraag vult u de functie in die u uitvoert binnen de organisatie waarin de gebeurtenis heeft plaats gevonden.

**Vraag 9**

Bij deze vraag vult u de gevraagde gegevens in van de betrokken cliënt. Indien meerdere cliënten zijn betrokken, vul dan de gegevens in van de cliënt die het meest is betrokken bij de gebeurtenis(sen). De toezichthouder van de GGD zal binnen 3 werkdagen contact opnemen met de melder en de gegevens van de andere cliënten opvragen.

**Vraag 10**

Bij deze vraag beschrijft u kort en feitelijk wat er is gebeurd en welke gevolgen dit heeft gehad voor alle betrokkenen.

**Vraag 11**

Indien deze vraag met ja is beantwoord, dan vult u hier de naam en contactgegevens in van de meest betrokken andere zorgaanbieder. Indien meerdere, andere zorgaanbieders zijn betrokken, zal de toezichthouder van de GGD binnen 3 werkdagen contact opnemen met de melder en de gegevens van de andere zorgaanbieders opvragen.

**Vraag 12**

Bij deze vraag geeft u aan hoe de veiligheid van de betrokken cliënt(en) en van de personen in diens directe omgeving is gegarandeerd.

**Vraag 13**

Bij deze vraag vult u in of de ouders, wettelijk vertegenwoordiger of partner op de hoogte is / zijn gebracht over de gebeurtenis. Bij 'nee' of 'niet van toepassing' geeft u kort een toelichting hierop.

**Vraag 14**

Hier geeft u aan of u verwacht dat er maatschappelijke onrust ontstaat als gevolg van de gemelde calamiteit/ het geweldsincident. Onder maatschappelijke onrust verstaan wij het verschijnsel waarbij één of enkele incidenten leiden tot subjectieve en/of objectieve problemen op het gebied van openbare orde en veiligheid.



**Brabant-Zuidoost**

**Vraag 15**

Bij deze vraag vult u in welke maatregelen u heeft genomen om ervoor te zorgen dat mogelijke maatschappelijke onrust wordt voorkomen of in goede banen wordt geleid. Tevens beschrijft u de maatregelen die u heeft genomen om de mogelijke publiciteit omtrent de gebeurtenis in goede banen te leiden.

**Vraag 16**

Hier vult u in op welke manier u als zorgaanbieder aandacht en hulp (psychisch, emotioneel, materieel) heeft geboden aan de cliënt(en) en de personen in diens directe omgeving die iets ingrijpends hebben meegemaakt. Het betreft hier iedereen die te maken heeft met (de gevolgen van) de gebeurtenis.

**Vraag 17**

Bij deze vraag vult u in of de gebeurtenis waarop deze melding betrekking heeft ook is gedaan bij de Inspectie voor de Gezondheidszorg (IGZ) en/of de Inspectie Jeugdzorg (IJZ).